



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШУВАЛОВСКАЯ ШКОЛА № 1448»

119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 5, корпус 1; тел./факс: +7 495 641-1627; эл. почта: 1448@edu.mos.ru
Сайт: sch1448.mskobr.ru; ОКПО 78505095, ОГРН 1057747815927, ИНН 7729530457, КПП 772901001

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБОУ Школа № 1448

(протокол от 15.04.19 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

(протокол от 20.12.18 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от ___ № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1448

О.А. Дмитриева

2019 г.



Положение

о Программе развития ГБОУ Школа № 1448

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития ГБОУ Школа № 1448 (далее – Положение) определяет структуру, содержание, а также порядок разработки, утверждения и контроля за реализацией Программы развития ГБОУ Школа № 1448.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642;

- Государственной программой города Москвы «Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")», утв. Постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП;
- Законом г. Москвы от 20.06.2001 № 25 «О развитии образования в городе Москве»;
- *Стратегией развития московского образования до 2025 года.*
- Уставом ГБОУ Школа № 1448.

1.3. Программа развития ГБОУ Школа № 1448 (далее – Программа) - стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ГБОУ Школа № 1448 (далее – Учреждение) как многофункционального образовательного комплекса.

1.4. Программа определяет стратегические направления развития Учреждения на определенный период, отражает систему планируемых изменений инфраструктуры и ресурсов Учреждения, для повышения качества образовательной деятельности в русле современных требований и тенденций, отраженных в стратегических документах различного уровня.

1.5. Программа включает в себя комплекс мероприятий и (или) группу проектов для достижения поставленных перед Учреждением целей и обеспечивающих эффективное решение стоящих перед Учреждением задач.

1.6. Программа имеет среднесрочный характер и может быть рассчитана на срок от 3 до 5 лет.

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства, а также в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.8. В разработке и принятии Программы принимают участие коллегиальные органы управления Учреждением, участники образовательных отношений Учреждения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основная цель разработки и реализации Программы - обеспечение непрерывного поступательного развития Учреждения в соответствии с инновационным развитием отраслей экономики, государственной политикой в сфере образования, потребностями участников образовательных отношений.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- 2.2.1. фиксация и анализ социально-экономической и культурной среды функционирования Учреждения;

- 2.2.2. определение перспектив и приоритетов развития Учреждения в соответствии с социальным запросом участников образовательных отношений и современных тенденций развития образования;
- 2.2.3. определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей ее развития;
- 2.2.4. выявление угроз и рисков, стоящих на пути достижения приоритетных целей и задач развития Учреждения;
- 2.2.5. определение и описание концепции и стратегии развития Учреждения;
- 2.2.6. определение результатов развития Учреждения в среднесрочной перспективе, ключевых показателей достижения стратегических целей и задач развития Учреждения;
- 2.2.7. разработка плана действий, обеспечивающих достижение спланированных результатов, показателей достижения целей и выполнения задач.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1. Программа включает в себя титульный лист, содержательную часть, а также может включать в себя различные приложения.
- 3.2. Структура содержательной части Программы должна включать в себя следующие основные разделы:
 - 3.2.1. введение;
 - 3.2.2. паспорт Программы;
 - 3.2.3. информационно-аналитическую справку об Учреждении;
 - 3.2.4. цель и задачи Программы;
 - 3.2.5. концепцию и приоритеты развития Учреждения;
 - 3.2.6. механизм реализации Программы (включая этапы реализации и мероприятия Программы)
 - 3.2.7. описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели (целевые индикаторы);
 - 3.2.8. неблагоприятные факторы и риски реализации программы;
 - 3.2.9. финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы;
 - 3.2.10. методику оценивания результатов Программы.
- 3.3. Содержание Программы должно:
 - 3.3.1. отражать современные тенденции развития экономики и образования в частности;

- 3.3.2. учитывать мероприятия, реализуемые в рамках федеральных и региональных программ развития образования и национальных проектов;
 - 3.3.3. соответствовать направлениям государственной политики в сфере образования, целям и задачам развития столичного образования;
 - 3.3.4. иметь инновационный характер;
 - 3.3.5. быть преемственным по отношению к предыдущей Программе;
 - 3.3.6. учитывать и развивать традиции и предыдущие достижения Учреждения;
 - 3.3.7. обеспечивать решение поставленных задач в ходе планируемых мероприятий;
 - 3.3.8. отвечать запросам участников образовательных отношений.
- 3.4. При формировании целей, задач, основных мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Программы должны учитываться объемы финансового обеспечения деятельности Учреждения, включая бюджетные и внебюджетные средства.

4. Порядок разработки и утверждения Программы

- 4.1. Программа развития Учреждения на среднесрочный период разрабатывается на основании окончания срока реализации предыдущей Программы, рассмотрения отчетно-аналитических материалов о результатах ее реализации. Результаты реализации Программы рассматриваются на заседании Управляющего совета Учреждения (далее – Управляющий совет), доводятся до сведения иных коллегиальных органов управления Учреждением, участников образовательных отношений Учреждения.
- 4.2. Руководство разработкой и реализацией Программы осуществляет руководитель Учреждения.
- 4.3. Программа развития на очередной среднесрочный период должна быть разработана не позднее *3 месяцев* с момента истечения срока действия предыдущей программы.
- 4.4. Концепция и приоритеты развития Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения и представляются Управляющему совету Учреждения на соответствующем заседании.
- 4.5. При определении концепции и приоритетов развития Учреждения руководителем Учреждения может быть создан проектировочный Совет, в состав которого включаются представители коллегиальных органов управления Учреждением, председатель профсоюзного комитета, работники образовательной организации.
- 4.6. При одобрении Управляющим советом концепции и приоритетов развития Учреждения на среднесрочный период, по ключевым (приоритетным) направлениям развития Учреждения формируются рабочие группы.

- 4.7. Количество, персональный состав, руководители рабочих групп, а также план-график их деятельности утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 4.8. Для координирования деятельности рабочих групп руководителем Учреждения может быть назначен куратор проекта Программы.
- 4.9. В соответствии с планом-графиком деятельности, руководители рабочих групп представляют куратору проекта Программы предложения по целевым ориентирам, планируемым результатам деятельности Учреждения в рамках соответствующего приоритетного направления развития, их количественные и качественные показатели (индикаторы), а также стратегии достижения указанных результатов.
- 4.10. Сводный проект Программы рассматривается на заседании проектировочного Совета. В случае его одобрения, проект Программы направляется в коллегиальные органы управления Учреждением, а также представителю учредителя в Управляющем совете для рассмотрения, обсуждения, внесения замечаний и предложений. *Проект Программы (стратегии) размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для общественного обсуждения в течение 30 дней.*
- 4.11. Мотивированные замечания и предложения принимаются куратором проекта Программы в срок не превышающий *30 рабочих дней* с момента направления проекта в соответствующий орган (и представителю учредителя).
- 4.12. Общее собрание работников Учреждения и его Педагогический совет выражают мнение по проекту Программы посредством согласования проекта, оформленного протоколом заседания соответствующего органа.
- 4.13. Проект Программы Учреждения может быть направлен для экспертизы в компетентные научные, образовательные и экспертные организации. В этом случае, при рассмотрении проекта Программы на Управляющем совете к проекту прилагается экспертное заключение.
- 4.14. Проект программы принимается на заседании Управляющего совета с учетом мнения Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения.
- 4.15. Мнение учредителя по проекту Программы представляет представитель Учредителя в Управляющем совете.
- 4.16. В случае отклонения проекта Программы Управляющим советом или блокирования решения Управляющего совета о принятии Программы представителем учредителя, проект Программы направляется на доработку в проектировочный Совет и рабочие группы для анализа и учета сделанных замечаний и предложений.

4.17. В случае принятия Программы Управляющим советом руководитель учреждения утверждает ее соответствующим приказом.

5. Внесение изменений и дополнений в Программу

5.1. Изменения и дополнения вносятся в Программу по следующим основаниям:

- 5.1.1. принятие, изменение или отмена документов федерального и (или) регионального уровня, определяющих направления развития образовательной политики;
- 5.1.2. невыполнение мероприятий программы и (или) нарушение сроков реализации запланированных мероприятий;
- 5.1.3. анализ промежуточных результатов реализации мероприятий Программы;
- 5.1.4. реорганизация Учреждения;
- 5.1.5. возникновение новых негативных факторов и рисков реализации Программы.

5.2. Проект изменений и (или) дополнений в Программу представляется руководителем Учреждения для рассмотрения на Управляющем совете. В случае одобрения проекта изменений (или) дополнений Программы Управляющим советом новая редакция Программы утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6. Управление и контроль за реализацией Программы

6.1. Общее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется Управляющим Советом, учредителем. Оперативный контроль за реализацией программы осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с установленными в Программе периодами реализации. По результатам окончания каждого периода оформляется аналитическая справка.

6.3. Формы и методы управления процессами реализации Программы, методики анализа процессов и планируемых результатов определяются администрацией Учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность за выполнение и конечные результаты реализации Программы перед участниками образовательных отношений, учредителем.

6.5. Для осуществления контроля за выполнением Программы может быть создан экспертный совет.

6.6. Анализ мероприятий и итогов реализации Программы представляются в ежегодном публичном докладе руководителя Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения.