

Рассмотрено:
На заседании
Педагогического совета
ГБОУ Школа № 1448
Протокол № _____
От 31.08.2018г.

Согласовано:
Управляющий совет
ГБОУ Школа
№ 1448
Протокол № _____
От _____
Председатель
Журова С.С. 

Утверждено:
Директор
ГБОУ Школа № 1448
Приказ № _____
От _____
Дмитриева О.А. 



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (далее - Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе

1.3. Положение распространяется на работу всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Школы согласовывается с Педагогическим советом и Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.),

подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику (в соответствии с занимаемой должностью) предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Школы.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к образовательным, методическим, научным и другим базам данных, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, в том числе к ресурсам, информация о которых размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

3.2. Педагогическим работникам обеспечен доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные базы данных;
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам и музейным фондам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, входящие в состав библиотечного фонда Школы, предоставляются педагогическим работникам в бесплатное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотекой ГБОУ Школа № 1448.

4.3. Педагогическим работникам во временное пользование предоставляются учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебного кабинета, осуществляются работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Выдача педагогическим работником и возвращение им учебных и методических материалов фиксируется в книге выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Школа осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе:

- оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами; предоставление педагогическим работникам средств обучения и воспитания, к которым относятся приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности:

- создание необходимых условий для питания педагогических работников Гимназии;

- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания.

5.2. Материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности, имеющиеся в ограниченном количестве в Гимназии, предоставляются педагогическим работникам в бесплатное пользование по письменным заявкам, подаваемым на имя директора Гимназии.