



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШУВАЛОВСКАЯ ШКОЛА № 1448»**

119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 5, корпус 1; тел./факс: +7 495 641-1627; эл. почта: 1448@edu.mos.ru
Сайт: sch1448.mskobr.ru; ОКПО 78505095, ОГРН 1057747815927, ИНН 7729530457, КПП 772901001

Согласовано:

**Первичная профсоюзная
организация ГБОУ Школа №
1448**

О.В. Терентьева
От «» 201 г.

Утверждено:

Директор ГБОУ Школа № 1448

О.А. Дмитриева
От «» 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее
работавших в образовательных организациях Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Шуваловская школа № 1448»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- 1.2. Настоящее Положение действует с 1 октября 2018 года.
- 1.3. Настоящее Положение применяется в целях реализации мер, направленных на социальную поддержку ветеранов педагогического труда, ранее работавших в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1448» (далее - образовательная организация, ветеран).
- 1.4. Меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1448» (далее - ветераны) осуществляются образовательной организацией за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Объем средств, направляемых на реализацию мер социальной поддержки в соответствии с настоящим положением, устанавливается распорядительными актами руководителя образовательной организации.
- 1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации, в том числе ветеранов, ранее работавших в юридических лицах, правопреемником которых является образовательная организация.

2. Основные меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда

2.1. Мерами социальной поддержки ветеранов педагогического труда являются:

2.1.1. Оказание материальной помощи:

- * на оплату лечения ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения), приобретение дорогостоящих лекарств, зубопротезирование;
- * в связи с юбилеем ветерана;
- * в случае смерти ветерана, члена семьи ветерана (родители, супруг(а), дети);
- * в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества ветерана;
- * по иным основаниям.

2.1.2. Обеспечение председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации услугами связи, необходимыми для осуществления деятельности первичного ветеранского объединения образовательной организации обеспечение иных расходов, связанных с деятельностью первичного ветеранского объединения образовательной организации.

2.1.3. Проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с ветеранами педагогического труда и членами их семей, осуществляемой первичной профсоюзной организацией.

3. Состав комиссии по реализации мер социальной поддержки работников и ветеранов педагогического труда

3.1. С целью рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи ветеранам, а также решения иных вопросов, связанных с социальной поддержкой работников и ветеранов педагогического труда, в образовательной организации формируется комиссия по реализации мер социальной поддержки работников и ветеранов педагогического труда (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа представителей образовательной организации и управляющего совета образовательной организации с включением председателя первичной профсоюзной организации и председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации.

3.3 Состав и срок полномочий Комиссии, а также председатель Комиссии определяются распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.4 Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, подписывает решения Комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

4.1. Основанием для оказания материальной помощи ветеранам является личное заявление ветерана, а в случае оказания материальной поддержки по причине смерти ветерана - личное заявление члена его семьи (супруг(а), дети, родители) (далее - заявители).

4.2. В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

4.3. Заявление подается в письменной форме на имя руководителя образовательной организации. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти, медицинскими учреждениями и т.п., копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, другие документы).

4.4. Руководитель в течение 10 (десяти) рабочих дней передает поступившее заявление с приложениями на рассмотрение Комиссии.

4.5. Заявление и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.7. Комиссия избирает из числа присутствующих на заседании секретаря, который ведет протокол.

4.8. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. Размер оказываемой материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи, предусмотренных в п. 2.1.1 настоящего Положения, и объема средств, направляемых образовательной организацией на оказание мер социальной поддержки ветеранов.

4.11. Выплата материальной помощи ветеранам осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться соответствующими нормами действующего законодательства Российской Федерации.