



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШУВАЛОВСКАЯ ШКОЛА № 1448»

119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 5, корпус 1; тел./факс: +7 495 641-1627; эл. почта: 1448@edu.mos.ru
Сайт: sch1448.makobr.ru; ОКПО 78505095, ОГРН 1057747815927, ИНН 7729530457, КПП 772901001

ПРИКАЗ

от 18.12.2019 г.

№ 01-09/68-6-14

Об утверждении регламента
сдачи под охрану помещений пищеблоков ГБОУ
Школа № 1448

В соответствии с Гражданско-правовым договором бюджетного учреждения № 537-85263/1448 от 12 июня 2019 г. (далее - Контракт) ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА" на «Оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся ГБОУ Шуваловская школа № 1448 в 2019-2020 гг. согласно нормативным техническим и нормативно-правовых актов и исполнения условий контракта и на поставку пищевых продуктов для организации питания в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы» утвердить регламент сдачи под охрану помещений пищеблоков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент сдачи под охрану помещений пищеблоков ГБОУ Школа № 1448.

Регламент

сдачи под охрану помещений пищеблоков ГБОУ Школа № 1448

После завершения работы на пищеблоке уполномоченное лицо Исполнителя (далее – Исполнитель) осуществляет проверку санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря, состояния окон (целостность стекол, плотность закрытия, исправность запирающих устройств), систем горячего, холодного водоснабжения и канализации пищеблока, отключения технологического и холодильного оборудования от электрической сети.

По окончании проверки Исполнитель приглашает на пищеблок представителя Заказчика, а также сотрудника охраны (при необходимости) для осуществления совместного осмотра.

После осмотра Исполнитель осуществляет закрытие на замок и опломбирование входных дверей:

- помещения для приемки продуктов: с внешней стороны двери (улица) пластиковой пломбой (при отсутствии ушек на дверях согласовать их установку с

Заказчиком), внутренней стороны двери индикаторной пломбой или на бумажном носителе «опечатано»;

- обеденного зала пищеблока с внешней стороны двери пластиковой (по возможности) и индикаторной пломбами или на бумажном носителе «опечатано».

Затем Исполнитель заносит в «журнал учета» выдачи и сдачи под охрану и вскрытия помещений ГБОУ Школа № 1448 ключи, сдает пищеблок сотруднику охраны согласно утвержденной инструкции образовательной организации с указанием в журнале номера ключей от помещений.

При выявлении нарушений требований Регламента оформляется акт с последующим направлением сторонам.

В случае необходимости обеспечения доступа специалистов образовательной организации или сторонней организации в помещения пищеблока для технического обслуживания (ремонта) инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания, она письменно или по телефону уведомляет базовое предприятие.

После проведения указанных работ Исполнитель повторно пломбирует входные двери, заносит данные в «журнал учета» выдачи и сдачи под охрану и сдает пищеблок сотруднику охраны с указанием в журнале номеров ключей.

При выявлении нарушений целостности или отсутствия пломб (носителя «опечатано») на входных дверях пищеблока Исполнитель докладывает руководителю комбината питания, приглашает Заказчика, сотрудника охраны для совместного осмотра помещений пищеблока и составления акта в двух экземплярах (первый экземпляр – Заказчику, второй экземпляр – Исполнителю).

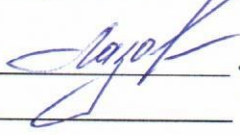





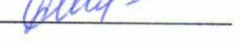
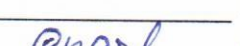


2. Контроль за выполнением приказа оставляю за заместителем директора по управлению ресурсами Лазаревой С.В.

Директор



О.А. Дмитриева

С приказом ознакомлены:

 Лазарева С.В.
 Малякину М.В.
 Лазарьян М.В.
 Надеждина М.В.
 Волкова Н.И.
 Аблихарова Г.В.
 Шепелева О.Л.
 Бадил И.А.
 Скачкова Е.В.
 Морару Н.Л.