



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШУВАЛОВСКАЯ ШКОЛА № 1448»

119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 5, корпус 1; тел./факс: +7 495 641-1627; эл. почта: 1448@edu.mos.ru
Сайт: sch1448.mskobr.ru; ОКПО 78505095, ОГРН 1057747815927, ИНН 7729530457, КПП 772901001

ПРИКАЗ

от 30.08.2019 г.

№ 01.09/199-12-III

Об организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2019-2020 годах

В целях организации и контроля за оказанием услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся ГБОУ Школа №1448 в 2019-2020 учебном году, рационального использования бюджетных средств и усилению контроля за эффективным использованием бюджетных средств, а также с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации города Москвы на основании результатов определения Исполнителя способом закупки конкурс с ограниченным участием в электронной форме реестровый № торгов 0173200001419000537, протокол от 31.05.2019 г. Протокол №: 3, заключили настоящий Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 537-85263/1448 от 12 июня 2019 г. (далее - Контракт) с **Исполнителем ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА"**.

В целях реализации СанПиН 2.4.5.2409-08 (школы) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы; СанПиН 2.4.1.3049-13 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ».

В целях ведения Департаментом информационных технологий города Москвы работы по внедрению в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, информационной системы «Проход и питание». (Приказ Департамента образования г. Москвы от 8 ноября 2013 г. №679 «О внедрении информационной системы «Проход и питание» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы».)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обеспечить с 01 сентября 2019 года в школьном отделении «Шуваловское» по адресу: Мичуринский проспект, д.5, корп. 1: горячее питание и

обеспечить питьевой режим обучающихся за счет средств бюджета города Москвы учащихся 1-11 классов в количестве - **956 человека**, из них:

Единицы услуг категории питающихся	Цены единиц услуг (рационов питания) по организации питания обучающихся, руб.					
	Завтрак	Второй Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
Цены единиц услуг, оказываемые в 2019 году						

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования 1-4 кл.	81,55	-	138,89	57,64	-	-
--	-------	---	--------	-------	---	---

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования, или образовательные программы среднего профессионального образования 5-11 кл	87,92	-	165,20	58,42	-	-
--	-------	---	--------	-------	---	---

1.1 **одноразовым питанием (завтраками)** за счет средств бюджета города Москвы **учащихся 1-4 классов** в количестве - **305 человек** (кроме обучающихся, относящихся к пункту 1.2. настоящего приказа (резерв));

1.2. **двухразовым питанием (завтрак и обед)** за счет средств бюджета города Москвы обучающихся – **116 человек**:

- из многодетных семей 1-4 классов в количестве -111 человек;
- из малообеспеченных семей – 2 человека;
- дети-инвалиды – 1 человек;
- находящиеся под опекой – 2 человека.

1.3. **двухразовым питанием (завтрак и обед)** за счет средств бюджета города Москвы **обучающихся - 5-9 классов** в количестве - **113 человек**, из них:

- многодетные - 108 человек;
- малообеспеченные - 2 человека;
- дети-инвалиды - 3 человека.

1.3. Классный руководитель, воспитатель и учитель предметник, ведущий соответствующий урок перед приемом пищи, обязаны сопровождать обучающихся на завтрак и обед согласно режима питания.

1.4. Возложить персональную ответственность за предоставление сведений о количестве присутствующих и отсутствующих (причина) обучающихся на классных руководителей. Ежедневно до 9:30 часов предоставлять эти сведения

Шепелевой О. Л. - ответственному за организацию питания в данном отделении.

1.5. Ответственность и контроль за организацией и качеством питания обучающихся возложить на ответственную за организацию питания и обеспечению питьевого режима Шепелеву Ольгу Леонидовну.

1.6. Ответственный специалист за организацией питания и обеспечению питьевого режима, обязан сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, с дальнейшим информированием заместителя директора по управлению ресурсами – Лазареву С.В.

1.7. Шепелевой О. Л. – вести учет за фактическим объемом (количество рационов питания и комплектов бутилированной воды) ежедневно указывается в Абонементной книжке (приложение № 7 к Техническому заданию), где Исполнитель и Заказчик (уполномоченный представитель Заказчика на объекте Заказчика) в конце каждого приема пищи и после приемки комплектов бутилированной воды подтверждают количество рационов питания и комплектов бутилированной воды, поставленных Исполнителем согласно заявкам Заказчика. Абонементная книжка предоставляется Исполнителем и хранится на каждом пищеблоке.

1.8. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания и комплектов бутилированной воды – ответственная Шепелева О.Л.

1.9. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

1.10. Шепелевой О.Л. - своевременно направлять Исполнителю ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА", (комбинат питания) заявки, а также корректировку (корректировать заявки) о количестве питающихся, в соответствии с условиями контракта.

2. Обеспечить с 01 сентября 2019 года в школьном отделении «Мосфильмовское» по адресу: ул. Довженко дом 10: горячее питание и обеспечить питьевой режим обучающихся за счет средств бюджета города Москвы учащихся 1-11 классов в количестве - 359 человек, их них:

Единицы услуг категории питающихся	Цены единиц услуг (рационов питания) по организации питания обучающихся, руб.					
	Завтрак	Второй Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
Цены единиц услуг, оказываемые в 2019 году						

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования 1-4 кл.	81,55	-	138,89	57,64	-	-
---	-------	---	--------	-------	---	---

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования, или образовательные программы среднего профессионального образования 5-11 кл	87,92	-	165,20		-	-
--	-------	---	--------	--	---	---

2.1. **Одноразовым питанием (завтраками)** за счет средств бюджета города Москвы **учащихся 1-4 классов** в количестве - **267 человек**.

2.2. **двухразовым питанием (завтрак и обед)** за счет средств бюджета города Москвы обучающихся:

- **из малообеспеченных семей 1-11 классы** в количестве - 22 человека;
- **дети находящиеся под опекой** - 3 человека (1-4 кл. -1 чел; 5-11 кл.-2 чел.)
- **дети инвалиды** - **1 человек** (5-11 классы)
- **дети , получающие пенсию по потере кормильца** – 9 человек. (1-4 кл. - 5 чел; 5-11 кл. - 4 чел.)

Общее количество обучающихся 1-11 классов из льготной категории – **35 человек**.

2.3. Классный руководитель, воспитатель и учитель предметник, ведущий соответствующий урок перед приемом пищи, обязаны сопровождать обучающихся на завтрак и обед согласно режима питания.

2.4. Возложить персональную ответственность за предоставление сведений о количестве присутствующих и отсутствующих (причина) обучающихся на классных руководителей. Ежедневно до 9:30 часов предоставлять эти сведения Лазарьянц М. В. ответственную за организацией питания и обеспечению питьевого режима в данном отделении.

2.5. Ответственность и контроль за организацией и качеством питания обучающихся возложить на ответственную за организацией питания и обеспечению питьевого режима (на специалиста) **Лазарьянц Марину Вячеславовну.**

2.6. Ответственный специалист за организацией питания и обеспечению питьевого режима, обязан сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, с дальнейшим информированием заместителя директора по управлению ресурсами – Лазареву С.В.

2.7. Лазарьянц М.В. – вести учет за фактическим объемом (количество рационов питания и комплектов бутилированной воды) ежедневно указывается в Абонементной книжке (приложение № 7 к Техническому заданию), где Исполнитель и Заказчик (уполномоченный представитель Заказчика на объекте Заказчика) в конце каждого приема пищи и после

приемки комплектов бутилированной воды подтверждают количество рационов питания и комплектов бутилированной воды, поставленных Исполнителем согласно заявкам Заказчика. Абонементная книжка предоставляется Исполнителем и хранится на каждом пищеблоке.

2.8. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания и комплектов бутилированной воды – ответственная Лазарьянц М.В.

2.9. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

2.10. Лазарьянц М.В. - своевременно направлять Исполнителю в ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА", (комбинат питания) заявки, а также корректировку (корректировать заявки) о количестве питающихся, в соответствии с условиями контракта.

3. Обеспечить с 01 августа 2019 года в дошкольном отделении «Академия детства» по адресу: Мичуринский проспект, д.5, корп. 2:

3.1. Горячим питанием воспитанников в дошкольных отделениях в соответствии с Примерным 20-дневным рационом (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым и 24 часовым пребыванием детей, за счет средств бюджета города Москвы воспитанников в количестве - **197 человек**, из них:

Единицы услуг категории питающихся	Цены единиц услуг (рационов питания) по организации питания обучающихся, руб.					
	Завтрак	Второй Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 3-7 лет	66,53	25,88	108,69	55,30	65,05	-

3.2. **Льготную категорию воспитанников** за счет средств бюджета города Москвы обучающихся:

- из многодетных семей в количестве - **33 человека**;

3.3. Ответственность и контроль за организацией и качеством питания воспитанников возложить на ответственную за организацией питания – **Надеждину Марину Васильевну.**

3.4. Бракеражной комиссии осуществлять приемку продуктов для приготовления рационов по качеству и количеству, осуществлять ежедневный контроль за выходом порций, качественным и количественным составом блюд, за организацией приема пищи воспитанниками, направлять Исполнителю претензионные требования по качеству оказываемых услуг

путем оформления Претензионного акта в случае ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта.

3.5. Надеждиной М.В. - своевременно направлять Исполнителю ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА (комбинат питания) заявки, а также корректировку (корректировать заявки) о количестве питающихся, в соответствии с условиями контракта.

3.6. Надеждиной М.В. - составлять акты об увеличении\уменьшении выхода порций в связи с увеличением\уменьшением количества присутствующих воспитанников.

3.7. Возложить персональную ответственность за предоставление сведений о количестве присутствующих воспитанников на воспитателей групп.

3.8. Воспитатели групп до 10.00 часов передают сведения о количестве присутствующих воспитанников Надеждиной М.В.

3.9. Ответственный специалист за организацией питания и обеспечению питьевого режима, обязан сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, с дальнейшим информированием заместителя директора по управлению ресурсами – Лазареву С.В.

3.10. Надеждиной М.В. – вести учет за фактическим объемом (количество рационов питания) и ежедневно указывать в Абонементной книжке (приложение № 7 к Техническому заданию), где Исполнитель и Заказчик (уполномоченный представитель Заказчика на объекте Заказчика) в конце каждого приема пищи, подтверждают количество рационов питания поставленных Исполнителем согласно заявкам Заказчика. Абонементная книжка предоставляется Исполнителем и хранится на каждом пищеблоке.

3.11. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания – ответственная Надеждина М.В.

3.12. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

4. Обеспечить с 01 сентября 2019 года в дошкольном отделении «Академия детства» по адресу: **Мичуринский проспект, д.5, корп. 3:**

4.1. Горячим питанием воспитанников в дошкольных отделениях в соответствии с Примерным 20-дневным рационом (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым и 24 часовым пребыванием детей, за счет средств бюджета города Москвы воспитанников в количестве - **169 человек**, из них:

Единицы услуг категории питающихся	Цены единиц услуг (рационов питания) по организации питания обучающихся, руб.					
	Завтрак	Второй Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 3-7 лет	66,53	25,88	108,69	55,30	65,05	-

4.2. **Льготную категорию воспитанников** за счет средств бюджета города Москвы обучающихся:

- из многодетных семей в количестве - **38 человек**;

4.3. Ответственность и контроль за организацией и качеством питания воспитанников возложить на ответственную за организацией питания – **Надеждину Марину Васильевну.**

4.4. Бракеражной комиссии осуществлять приемку продуктов для приготовления рационов по качеству и количеству, осуществлять ежедневный контроль за выходом порций, качественным и количественным составом блюд, за организацией приема пищи воспитанниками, направлять Исполнителю претензионные требования по качеству оказываемых услуг путем оформления Претензионного акта в случае ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта.

4.5. Надеждиной М.В. - своевременно направлять Исполнителю ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА (комбинат питания) заявки, а также корректировку (корректировать заявки) о количестве питающихся, в соответствии с условиями контракта.

4.6. Надеждиной М.В. - составлять акты об увеличении\уменьшении выхода порций в связи с увеличением\уменьшением количества присутствующих воспитанников.

4.7. Возложить персональную ответственность за предоставление сведений о количестве присутствующих воспитанников на воспитателей групп.

4.8. Воспитатели групп до 10.00 часов передают сведения о количестве присутствующих воспитанников Надеждиной М.В.

4.9. Ответственный специалист за организацией питания и обеспечению питьевого режима, обязан сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, с дальнейшим информированием заместителя директора по управлению ресурсами – Лазареву С.В.

4.10. Надеждиной М.В. – вести учет за фактическим объемом (количество рационов питания) и ежедневно указывать в Абонементной книжке (приложение № 7 к Техническому заданию), где Исполнитель и Заказчик (уполномоченный представитель Заказчика на объекте Заказчика) в конце каждого приема пищи, подтверждают количество рационов питания поставленных Исполнителем согласно заявкам Заказчика. Абонементная книжка предоставляется Исполнителем и хранится на каждом пищеблоке.

4.11. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания – ответственная Надеждина М.В.

4.12. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

5. Обеспечить с 01 июля 2019 года в дошкольном отделении **«Мосфильмовское» по адресу: ул. Довженко дом 8:**

5.1. Горячим питанием воспитанников в дошкольных отделениях в соответствии с Примерным 20-дневным рационом (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных

образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым и 24 часовым пребыванием детей, за счет средств бюджета города Москвы воспитанников в количестве - **196 человек**, из них:

Единицы услуг категории питающихся	Цены единиц услуг (рационов питания) по организации питания обучающихся, руб.					
	Завтрак	Второй Завтрак	Обед	Полдн к	Ужин	Второй ужин
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 3-7 лет	66,53	25,88	108,69	55,30	65,05	-

5.2. **Льготную категорию воспитанников** за счет средств бюджета города Москвы обучающихся:

- из многодетных семей в количестве - **37 человека** (приложение 2).
- инвалиды – **1 человека** (приложение 2).

5.3. Ответственность и контроль за организацией и качеством питания воспитанников возложить на ответственную за организацией питания – **Скачкову Елену Вячеславовну.**

5.4. Бракеражной комиссии осуществлять приемку продуктов для приготовления рационов по качеству и количеству, осуществлять ежедневный контроль за выходом порций, качественным и количественным составом блюд, за организацией приема пищи воспитанниками, направлять Исполнителю претензионные требования по качеству оказываемых услуг путем оформления Претензионного акта в случае ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта.

5.5. Скачковой Е.В. - своевременно направлять Исполнителю ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА (комбинат питания) заявки, а также корректировку (корректировать заявки) о количестве питающихся, в соответствии с условиями контракта.

5.6. Скачковой Е.В. - составлять акты об увеличении\уменьшении выхода порций в связи с увеличением\уменьшением количества присутствующих воспитанников.

5.7. Возложить персональную ответственность за предоставление сведений о количестве присутствующих воспитанников на воспитателей групп.

5.8. Воспитатели групп до 10.00 часов передают сведения о количестве присутствующих воспитанников - Скачковой Е.В.

5.9. Ответственный специалист за организацией питания и обеспечению питьевого режима, обязан сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, с дальнейшим информированием заместителя директора по управлению ресурсами – Лазареву С.В.

5.10. Скачковой Е.В. – вести учет за фактическим объемом (количество рационов питания) и ежедневно указывать в Абонементной книжке (приложение № 7 к Техническому заданию), где Исполнитель и Заказчик

(уполномоченный представитель Заказчика на объекте Заказчика) в конце каждого приема пищи, подтверждают количество рационов питания поставленных Исполнителем согласно заявкам Заказчика. Абонементная книжка предоставляется Исполнителем и хранится на каждом пищеблоке.

5.11. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания – ответственная Скачкова Е.В.

5.12. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

6. Обеспечить с 01 сентября 2019 года в школьном подразделении «Дар» по адресу: Мичуринский проспект, д. 40: горячее питание и обеспечить питьевой режим обучающихся за счет средств бюджета города Москвы учащихся 10-11 классов в количестве - **31 человек**, их них:

Единицы услуг категории питающихся	Цены единиц услуг (рационов питания) по организации питания обучающихся, руб.					
	Завтрак	Второй Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
Цены единиц услуг, оказываемые в 2019 году						

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования, или образовательные программы среднего профессионального образования 5-11 кл.	87,92	-	165,20		-	-
---	-------	---	--------	--	---	---

6.2. Двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета города Москвы обучающихся, из них:

- из многодетных семей 10-11 классов в количестве – **29 человек**;
- из малообеспеченных семей 10-11 классов в количестве - **1 человека**,
- инвалиды 10-11 классов в количестве -**1 чел.**

6.3. Классный руководитель, воспитатель и учитель предметник, ведущий соответствующий урок перед приемом пищи, обязаны сопровождать обучающихся на завтрак и обед согласно режима питания.

6.4. Возложить персональную ответственность за предоставление сведений о количестве присутствующих и отсутствующих (причина) обучающихся на классных руководителей. Ежедневно до 9:30 часов предоставлять эти сведения Бадил И.А. - ответственную за организацией питания и обеспечению питьевого режима в данном отделении.

6.5. Ответственность и контроль за организацией и качеством питания обучающихся возложить на ответственную за организацией питания и обеспечению питьевого режима (на специалиста) Бадил Ирину Анатольевну.

6.6. Бадил И.А. - своевременно направлять Исполнителю ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРОНА (комбинат питания) заявки, а также корректировку (корректировать заявки) о количестве питающихся, в соответствии с условиями контракта.

6.7. Ответственный специалист за организацией питания и обеспечению питьевого режима, обязан сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, с дальнейшим информированием заместителя директора по управлению ресурсами – Лазареву С.В.

6.8. Бадил И.А. – вести учет за фактическим объемом (количество рационов питания и комплектов бутилированной воды) ежедневно указывается в Абонементной книжке (приложение № 7 к Техническому заданию), где Исполнитель и Заказчик (уполномоченный представитель Заказчика на объекте Заказчика) в конце каждого приема пищи и после приемки комплектов бутилированной воды подтверждают количество рационов питания и комплектов бутилированной воды, поставленных Исполнителем согласно заявкам Заказчика. Абонементная книжка предоставляется Исполнителем и хранится на каждом пищеблоке.

6.9. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания и комплектов бутилированной воды – ответственная Бадил И.А.

6.10. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

7. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся, не питающимся в общеобразовательной организации по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением), обучающимся на дому.

7.1. Перечислять компенсационную выплату на питание через отделения банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации.

7.2. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

8. Сформировать резервный список из числа обучающихся, не включенных в пункты 1.2; 2.2; 3.2; 4.2; 5.2; 6.2; настоящего приказа, для реализации рационов питания, не востребованных в связи с отсутствием обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета города Москвы.

9. Организовать в образовательных организациях горячее питание и буфетное обслуживание обучающихся и сотрудников за счет их собственных денежных средств и денежных средств родителей (законных представителей) в соответствии с условиями договора.

10. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с утвержденным режимом работы столовой, буфета, графиком питания (дошкольные отделения приложение № 1, школьные отделения приложения №2). Вносить изменения в график питания обучающихся и воспитанников в исключительных ситуациях.

11. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников, руководствуясь законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, действующим санитарным законодательством, государственным контрактом, уставом и локальными актами образовательной организации.

12. Организовать работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников не реже одного раза в месяц.

13. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

14. Контроль за исполнением данного приказа и рациональным использованием средств, выделенных на организацию питания и обеспечение питьевого режима обучающихся и воспитанников возложить на заместителя директора по управлению ресурсами Лазареву Светлану Викторовну.

Директор



О. А. Дмитриева



Утверждаю

ГБОУ Шуваловская школа №1448
отделение «Мосфильмовское»
Директор _____ О. А. Дмитриева

График работы столовой

БУФЕТ

- 1 ПЕРЕМЕНА (9.45 - 9.55)
- 2 ПЕРЕМЕНА (10.40 -10.50)
- 3 ПЕРЕМЕНА (11.35-11.50)
- 4 ПЕРЕМЕНА (12.35-12.45)
- 5 ПЕРЕМЕНА (13.30 - 13.40)
- 6 ПЕРЕМЕНА (14. 25 - 14.45)

ЗАВТРАКИ

- 1 ПЕРЕМЕНА (9.45 - 9.55) 1А,1Б,1 В,2А,2Б
- 2 ПЕРЕМЕНА (10.40 -10.50) - 3А, 3Б,4А,4Б,4В
- 3 ПЕРЕМЕНА (11.35-11.50) - 5-11 классы
\\льготные категории\\

ОБЕДЫ

- 1 полугодие (12.35-13.00) - 1 А, 1Б,1В
- 5 ПЕРЕМЕНА (13.30 - 13.40) - 5А,5Б,6А,6Б,7А,7Б.
с 13.40 до 14.20 - 1ГПД, 2ГПД
- 6 ПЕРЕМЕНА (14. 25 - 14.45) - 8А,8Б,9А,10А,11А
- 7 ПЕРЕМЕНА с 15.30

Буфет работает с 9.00 до16.00

Приложение 1
к Приказу об организации питания и питьевого режима

в 2019-2020 уч. году
от «30» 08 2019 год № 409/199-12-ср

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ГРУППЫ
(Мичуринский проспект, дом 5 корп.1)

Часы работы БУФЕТА
9.00 - 16.00

ЗАВТРАК

Время	Класс
С 9.35 до 9.55	1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г»
С 9.45 до 9.55	2 «А», 2 «Б», 2 «В»
С 10.40 до 10.50	3 «А», 3 «Б», 3 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В»
С 11.35 до 11.50	5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А»

ОБЕД

Время	Класс
С 12.25 до 12.45	1 «А», 1 «Б», 1 «В»
С 12.35 до 12.45	2 «А», 2 «Б», 2 «В»
С 13.30 до 13.40	3 «А», 3 «Б», 3 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В»
С 14.25 до 14.40	5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А»

ПЕРЕРЫВ НА САНИТАРНЫЙ ЧАС
15.00 - 15.40

ПОЛДНИК НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
15.40 - 16.00

Директор



О. А. Дмитриева

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ГРУППЫ

ДО «Академия детства» Мичуринский проспект, дом 5 корпус 2

1 завтрак

№ группы	Время
1/2 (младшая)	8ч. 12 мин.
2/2 (младшая)	8ч. 15 мин.
3/2 (средняя)	8ч. 18 мин.
4/2 (средняя)	8ч. 22 мин.
6/2 (средняя)	8ч. 25 мин.
5/2 (старшая)	8ч. 28 мин.

2 завтрак

№ группы	Время
1/2 (младшая)	9ч. 40 мин.
2/2 (младшая)	9ч. 45 мин.
3/2 (средняя)	9ч. 50 мин.
4/2 (средняя)	9ч. 55 мин.
6/2 (средняя)	10ч. 00 мин.
5/2 (старшая)	10ч. 05 мин.

Обед

№ группы	Время
1/2 (младшая)	12ч. 10 мин.
2/2 (младшая)	12ч. 15 мин.
3/2 (средняя)	12ч. 20 мин.
4/2 (средняя)	12ч. 25 мин.
6/2 (средняя)	12ч. 30 мин.
5/2 (старшая)	12ч. 35 мин.

Полдник

№ группы	Время
1/2 (младшая)	15ч. 15 мин.
2/2 (младшая)	15ч. 18 мин.
3/2 (средняя)	15ч. 22 мин.
4/2 (средняя)	15ч. 25 мин.
6/2 (средняя)	15ч. 28 мин.
5/2 (старшая)	15ч. 30 мин.

Ужин

№ группы	Время
1/2 (младшая)	18ч. 20 мин.
2/2 (младшая)	
3/2 (средняя)	
4/2 (средняя)	
6/2 (средняя)	
5/2 (старшая)	

Директор



О. А. Дмитриева

1 завтрак

2 завтрак

Обед

Полдник

Ужин

№ группы	Время
8/3 (старшая)	18ч. 20 мин.
9/3 (старшая)	
7/3(подготовительная)	
10/3(подготовительная)	
11/3(подготовительная)	

О.А. Дмитриева

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ГРУППЫ)
(Довженко ул., д. 8)

1 завтрак

№ группы	Время
16/333-6 (младшая)	8 ч.10 мин.
17/333-4 (средняя)	8 ч. 12 мин.
18/333-5(средняя)	8 ч. 14 мин.
14/333-2 (старшая)	8 ч.17 мин.
19/333-1 (старшая)	8 ч.20 мин.
15/333-3 (подготовительная)	8 ч.25 мин.

2 завтрак

№ группы	Время
16/333-6 (младшая)	9 ч.50 мин.
17/333-4 (средняя)	9 ч.52 мин.
18/333-5(средняя)	9 ч.54 мин.
14/333-2 (старшая)	9 ч.56мин.
19/333-1 (старшая)	9 ч.58 мин.
15/333-3 (подготовительная)	10 ч.00 мин.

Обед

№ группы	Время
16/333-6 (младшая)	12 ч.05 мин.
17/333-4 (средняя)	12 ч.10 мин.
18/333-5(средняя)	12 ч.15 мин.
14/333-2 (старшая)	12 ч.20 мин.
19/333-1 (старшая)	12 ч.25 мин.
15/333-3 (подготовительная)	12 ч.30 мин.

Полдник

№ группы	Время
16/333-6 (младшая)	15 ч.05 мин.
17/333-4 (средняя)	15 ч.10 мин.
18/333-5(средняя)	15 ч.12 мин.
14/333-2 (старшая)	15 ч.15 мин.
19/333-1 (старшая)	15 ч.18 мин.
15/333-3 (подготовительная)	15 ч.20 мин.

Ужин

№ группы	Время
16/333-6 (младшая)	18 ч.15 мин.
17/333-4 (средняя)	18 ч.15 мин.
18/333-5(средняя)	18 ч.15 мин.
14/333-2 (старшая)	18 ч.15 мин.
19/333-1 (старшая)	18 ч.15 мин.
15/333-3 (подготовительная)	18 ч.15 мин.

Директор



О.А. Дмитриева

Приложение 1.4
к Приказу об организации питания и питьевого режима
в 2019-2020 уч. году
от «30» 08 2019 год № 01.09/199-12.11

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ГРУППЫ)
(Мичуринский проспект, д.40)

Директор



О.А. Дмитриева

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ГРУППЫ)
(Мичуринский проспект, д.40)

График работы буфета

БУФЕТ

- 1 ПЕРЕМЕНА (9.45 - 9.55)
- 2 ПЕРЕМЕНА (10.40 - 10.55)
- 3 ПЕРЕМЕНА (11.40 - 11.55)
- 4 ПЕРЕМЕНА (12.40 - 12.50)
- 5 ПЕРЕМЕНА (13.35 - 13.45)
- 6 ПЕРЕМЕНА (14.30 - 14.50)

ЗАВТРАКИ

- 2 ПЕРЕМЕНА (10.40 - 10.55)

ОБЕДЫ

- 5 ПЕРЕМЕНА (13.35 - 13.45)
- 6 ПЕРЕМЕНА (14.30 - 14.50)

Буфет работает с 9.00 до 16.00

Приложение 1.4
к Приказу об организации питания и питьевого режима
в 2019-2020 уч. году

от «20» 08 2019 год № 02/09/19-12.ср

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ГРУППЫ)
(Довженко ул., д. 10)

Директор



О.А. Дмитриева