

Рассмотрено:
На заседании
Педагогического совета
ГБОУ Школа № 1448
Протокол № _____
От 31.08.2012

Согласовано:
Управляющий совет
ГБОУ Школа
№ 1448
Протокол № _____
От _____
Председатель
Журова С.С. _____

Утверждено:
Директор
ГБОУ Школа № 1448
Приказ № _____
От _____
Дмитриева О.А. _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий, не
предусмотренных стандартом образования (балы,
дискотеки, вечера, спортивные соревнования в т.п.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования в т.п.)

1. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится ответственным за воспитательную работу при участии классных руководителей и воспитателей, педагогов дополнительного образования, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете образовательной организации, после чего представляется директору гимназии на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов.

7. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный ответственным за воспитательную работу и включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

8. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает ответственного по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

9. Педагогам, обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора гимназии назначено поощрение, которое определяется директором образовательной организации.

Представление на премирование представляется по окончании мероприятия и подведения его итогов.

10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

12. Перед выездом класса не менее чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

13. При проведении мероприятий (как в классе, так и в образовательной организации) обучающимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в образовательной организации на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.