


Рассмотрено:
На заседании
Педагогического совета
ГБОУ Школа № 1448
Протокол № 1
От 30 августа 2017 года

Согласовано:
Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1448
Протокол № 1
От 20.10.2017 года
Председатель
Журова С.С. 

Утверждено:
Директор
ГБОУ Школа № 1448
ШКОЛА
Дмитриева О.А. 



Порядок организации и проведения самообследования в Образовательной Организации

Положение

о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организации, подлежащей самообследованию»;
- уставом ГБОУ Школа № 1448 (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО), которая согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных процедур и методик, способов сбора и обработки информации.

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, а также процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом проводимых процедур ВСОКО, сбора и обработки сведений и информации для федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно, отчетным периодом является календарный год, предшествующий самообследованию.

1.5. Опубликованные результаты самообследования могут быть использованы представителями заинтересованной общественности для общественной оценки деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО.

2.2.2. анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. По результатам самообследования должны быть:

2.3.1. выявлены позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания образовательной системы Учреждения в целом, а также резервы ее развития;

2.3.2. определены причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований законодательства в сфере образования;

2.3.3. выработаны меры по устранению выявленных негативных тенденций, в том числе изменения во внешней системе оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя:

3.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

3.1.2. организацию и проведение самообследования;

3.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.1.4. рассмотрение отчета *Педагогическим и Управляющим советами*.

3.2. В проведении самообследования используются методы:

3.2.1. качественной и количественной обработки информации;

3.2.2. экспертной оценки, включая экспертирование документов;

3.2.3. анкетирования, опроса.

3.3. Для проведения самообследования приказом руководителя Учреждения создается рабочая группа, ответственная за сбор и интерпретацию полученных данных, а также подготовку отчета.

3.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются *руководитель учреждения и заместитель директора по качеству образования*. Индивидуальный состав рабочей группы, план-график проведения самообследования и сроки подготовки отчета

для его представления органам управления Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения не позднее *5 сентября* текущего календарного года.

3.5. Самообследование осуществляется в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

4. Компетенция рабочей группы

4.1. Рабочая группа при проведении самообследования:

4.1.1. разрабатывает структуру отчета о самообследовании.

4.1.2. разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании.

4.1.3. обеспечивает сбор, анализ и обработку информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно утвержденному графику;

4.1.4. способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур, а также использования средств, методов и инструментария ВСОКО, форм, сведений и информации для федерального статистического наблюдения;

4.1.5. контролируют своевременное выполнение графика проведения самообследования и подготовки отчета.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся, результатов ВСОКО.

5.2. Отчет о самообследовании должен включать в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

5.4. Отчет о самообследовании рассматривается *Педагогическим и Управляющим советами* до его размещения на официальном сайте и направления его учредителю.

5.5. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направляется учредителю в сроки и порядке, установленные федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и учредителем.

5.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение и направление отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» несут *ответственные должностные лица*.