



Директор ГБОУ Школа N 1448

О.А.Дмитриева

2020 г.

**Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шуваловская Школа N 1448»**

**Положение  
о Методической кафедре «Иностранные языки»**

### **1. Общие положения**

Методическая кафедра иностранных языков ГБОУ Школа N 1448 создана для объединения и взаимопомощи преподавателей иностранных языков, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих обеспечение современных требований к обучению учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению.

### **2. Цели**

- организация и проведение на высоко профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационной работы;
- совершенствование методики преподавания иностранных языков с использованием современных средств обучения.

### **3. Задачи**

- получение полной объективной информации о работе учителей иностранных языков в рамках кафедры;
- анализ работы учителей иностранных языков и обмен опытом;
- контроль за работой и методическая помощь "молодым педагогам", назначение наставника, составление графика посещений уроков;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам и особенностям преподавания иностранных языков;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

- контроль за содержанием и составлением учебных программ по предмету с учетом вариативности и разного уровня подготовки учащихся;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- анализ результатов по итогам контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками коллег и обмена опытом;
- изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету;
- разработка и утверждение единых требований оценки результатов освоения образовательных программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с Приложением №1;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися в рамках основного и дополнительного образования;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- повышение уровня квалификации учителей иностранных языков (курсы повышения квалификации, посещение семинаров, вебинаров, конференций);
- разработка системы замен педагогов, временно отсутствующих на своих уроках.

#### **4. Деятельность методической кафедры.**

Работа методической кафедры организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательной организации, в соответствии с общей методической темой ГБОУ Школа №1448.

Методическая кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 3.

Методическая кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Методическая кафедра учителей разрабатывает и утверждает систему внеурочной работы по предметам в рамках основного и дополнительного образования.

## **5. Права учителей методической кафедры.**

Методическая кафедра имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат за ведение предметных кружков, студий, методическую работу учителей.

Методическая кафедра имеет право принимать решение об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, интенсивности изучения программы для повышения качества изучения иностранного языка. Распределение в группы углубленного и/или интенсивного изучения предмета происходит по результатам внутришкольного тестирования на определение уровня знаний обучающихся.

Методическая кафедра имеет право определять систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, критерии и систему оценивания.

Методическая кафедра имеет право разрабатывать и внедрять систему оценки качества преподавания и способов повышения качества обучения.

## **6. Обязанности учителей методической кафедры:**

- составлять образовательную программу и календарно-тематическое планирование на для каждого класса (группы) на текущий учебный год;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- постоянно повышать уровень профессионализма и регулярно проходить курсы повышения квалификации;
- участвовать в заседаниях методической кафедры, практических семинарах, педсоветах и других обязательных мероприятий в соответствии с планом работы кафедры;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать все документы, регламентирующие деятельность учителя и образовательный процесс в ОО, соблюдать правила внутришкольного распорядка и все необходимые локальные акты.

## **7. Организация деятельности методической кафедры**

Руководитель методической кафедры назначается приказом директора. План работы методической кафедры утверждается директором.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методической кафедры учителей;

Заседания методической кафедры учителей оформляются в виде протоколов.

В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методической кафедры и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методической кафедры, отчет о выполненной работе.

## **8. Документация.**

Положение о Методической кафедре иностранных языков

Должностные обязанности руководителя кафедры;

Должностные обязанности учителей кафедры;

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи;

План работы методической кафедры на текущий учебный год;

Банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, темы самообразования);

Сведения о темах самообразования учителей кафедры;

Перспективный план аттестации учителей кафедры;

График прохождения аттестации учителей кафедры на текущий год;

График повышения квалификации учителей кафедры на текущий год;

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

Образовательные программы по иностранным языкам;

Календарно-тематические планирования;

Анализ и результаты промежуточного и итогового контроля;

Протоколы заседаний методической кафедры.

## Критерии и система оценивания на уроках иностранных языков

### 1. Оценка устных ответов обучающихся

*Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:*

- полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков, знания лексики и грамматику в объеме изученной программы;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

*Ответ оценивается отметкой «4» в следующих случаях:*

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие ошибки, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

*Ответ оценивается отметка «3» в следующих случаях:*

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, грамматике и лексике, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением знаний при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

*Ответ оценивается отметкой «2» в следующих случаях:*

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, грамматике или лексики, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обнаружено незнание лексики и/или грамматики в объеме изученной программы.

## **2. Оценка письменных работ обучающихся**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя в том числе ранее изученный материал.

При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм изучения современного иностранного языка. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу, на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило.

## **3. Оценка словарных диктантов, тестов, самостоятельных и контрольных работ.**

Оценка данных работ производится в соответствии с правилами математической пропорции в процентном отношении по следующей схеме:

100-90% - отметка «5»

89-75% - отметка «4»

74-50% - отметка «3»

Менее 50% - отметка «2»

Административный контроль в рамках внутришкольной системы оценки качества образования может иметь другую систему критериев оценивания.

## **4. Формы контроля.**

Формы контроля и аттестации:

- текущая
- промежуточная (по триместрам)
- итоговая (годовая).