

От Работодателя:

Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Москвы «Шуваловская школа № 1448»



О.А. Дмитриева
20 20 г.

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Шуваловская
школа № 1448»



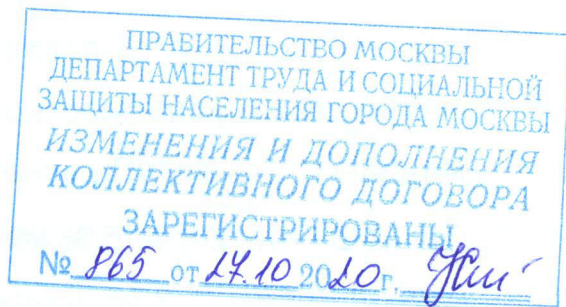
О.В. Терентьева
20 20 г.

М.П.

Дополнительное соглашение № 1

к Коллективному договору

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Шуваловская школа № 1448»



г. Москва

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к Коллективному договору

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа № 1448), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Дмитриевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя - председателя первичной профсоюзной организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» Терентьевой Ольги Викторовны, действующие на основании решения заседания общего собрания работников (протокол № б/н от «27» августа 2018г.), с другой стороны, на основании протокола комиссии по ведению коллективных переговоров от 27 августа 2018 г., в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Л. 16, п. 4.1.10, абз. 3 Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников учреждения» заменить словами: «Положением о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

2. Л. 20, п. 5.3, абз. 1 Оплата труда работников осуществляется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников и премирования работников, других локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников и премирования работников» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

3. Л. 20, п. 5.3, абз. 3 Экономия по фонду оплаты труда направляется в стимулирующую часть фонда оплаты труда, что предусматривается коллективным договором, Положением об оплате труда работников, локальными нормативными актами образовательной организации, принимаемыми по согласованию с профкомом.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

4. Л. 23, п. 5.13, абз. 5 Конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда устанавливаются Положением об оплате труда и премирования работников учреждения.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников и премирования работников» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

5. Л. 23, п. 5.14, абз. 2 Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Положением об оплате труда и премировании работников.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников и премирования работников» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

6. Л. 23, п. 5.15, абз. 2 Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются Положением об оплате труда и премировании работников.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников и премирования работников» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

7. Л. 24, п. 5.17 Размеры и условия дополнительных выплат за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы, а также фактический объем преподавательской (педагогической) работы в рамках реализации образовательной программы учреждения, установленный педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы, предусматриваются в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) в соответствии с Положением об оплате труда и премирования работников, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников и премирования работников» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

8. Л. 34, п. 8.1, подп. 3 - организация методического сопровождения молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в учреждении из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами в размерах и на условиях, определяемых Положением об оплате труда работников и трудовым договором.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

9. Л. 41, п. 9.10.6, абз. 2 Размер, порядок и условия назначения доплаты, а также возможность ее изменения в зависимости от результативности и качества деятельности выборных профсоюзных работников определяются Положением об оплате труда работников

учреждения, локальными нормативными актами учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда.

Внести изменение: слова «Положения об оплате труда работников учреждения» заменить словами: «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)».

10. Л. 44, п. 12.8. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»

дополнить: Приложение № 2 «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (ГБОУ Школа №1448)»

От работодателя:

Директор ГБОУ Школа № 1448



(подпись) О.А. Дмитриева
(ФИО)
М.П. _____
« 28 » августа 2020 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБОУ
Школа № 1448



(подпись) О.В. Терентьева
(ФИО)
М.П. _____
« 28 » августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

З.м. Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1448
С.С. Журова /С.С. Журова/
« *31* » *августа* 20*20* г.
Протокол № *1*

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 1448
О.В. Терентьева /О.В. Терентьева/
« *31* » *августа* 20*20* г.
Протокол № *10*

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Школа № 1448
О.А. Дмитриева /О.А. Дмитриева/
« *31* » *августа* 20*20* г.
Приказ № *09/83*



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448»
(ГБОУ Школа № 1448)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» (далее – ГБОУ Школа № 1448).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», «Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлениями Правительства Москвы от 22.03.2011 г. № 86-ПП «О развитии общего образования в городе Москве» и от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве», от 31.08.2012 № 445-ПП "О мерах по переходу государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", от 24.10.2014 № 619-ПП "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы"(вместе с "Положением о новых системах оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Москвы"), от 30.08.2018 № 1027-ПП "О ежемесячном городском вознаграждении педагогических работников государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за выполнение функций классного руководителя", «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» (ЕТКС); «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (ЕКС) утвержденного по отраслям: Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»; Приказами Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"»; от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», приказами Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Департамента финансов г. Москвы и Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 22.11.2013 N 253/129-ПР "Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) и содержание имущества государственных учреждений города Москвы в рамках государственного задания", приказами ДОГМ от 30.10.2014г. № 862 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных ДОГМ», от 12.02.2015г. № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», от 12.02.2015г. № 41 «Об утверждении Рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», от 19.06.2017 № 407 «Об утверждении модельной методике назначения и оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных образовательных организаций, подведомственных ДОГМ», а также рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2. Система оплаты труда работников ГБОУ Школа № 1448 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- отраслевых соглашений между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- мнения представительного органа работников.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации эффективной системы оплаты труда, повышения мотивации к труду работников ГБОУ Школа № 1448, обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укрепления трудовой дисциплины.

1.4. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, средств грантов, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.5. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. В тексте трудового договора указываются условия оплаты труда (в том числе размер ставки или оклада (должностного оклада) работника образовательной организации, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

1.9. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы.

1.10. При разработке изменений условий оплаты труда работников образовательной организации необходимо учитывать, что устанавливаемые должностные оклады работников не могут быть меньше должностных окладов, выплачиваемых работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Используемые термины и сокращения:

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника образовательной организации, осуществляющего профессиональную деятельность по соответствующей должности, входящей в соответствующую ПКГ, относящийся к определенному уровню, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты стимулирующего характера – виды выплат, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за качество и результат выполненной работы.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда ГБОУ Школа № 1448 состоит из:

- базовой части (фонда оплаты труда по «ученико-часу», «дето-дню», должностным окладам, ставкам заработной платы);
- компенсационной части;
- стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{к}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}},$$

где:

ФОТ_{оо} - фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_к - фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ_{оо} - фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТув} + \text{ФОТи},$$

где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТув - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТи - базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), включая:

- административно-управленческий персонал;
- иной педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал.

2.4. Объем базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТув} = \text{ФОТб} \times \text{ПП},$$

где:

ФОТув - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (старших воспитателей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП - доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей.

3. Формирование базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, определение стоимости «ученико-часа», «дето-дня»

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда **воспитателей**, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и **учителей** определяется по формуле:

$$\text{ФОТув} = \text{ФОТу} + \text{ФОТв1} + \text{ФОТв2}$$

где:

ФОТув — базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТу – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТв1 – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

ФОТв2 – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда **учителей** (ФОТ_y) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов (урочных и внеурочных) и численности обучающихся.

Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{сту}} = \frac{\text{ФОТ}_y - T_1 - K_1}{\dots},$$

$$\frac{\sum a_{1i} \times t_i + \sum 2 \times a_{2i} \times t_i + \sum 3 \times a_{3i} \times t_i}{n_i}$$

где:

$C_{\text{сгу}}$ - стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

ΦOT_y - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

a_{1i} - количество обучающихся в i-ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} - количество обучающихся в i-ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} - количество обучающихся в i-ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

T_1 - ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

K_1 - ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя;

t_i - годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i-ом классе;

i - количество классов по всем параллелям.

При этом при расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, увеличивается на коэффициент, равный 2,0 (двум).

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда **воспитателей** ($\Phi OT_{в1}$, $\Phi OT_{в2}$) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ств1}} = \frac{\Phi OT_{в1}}{(\sum a_{1i} \times t_{i1} + \sum 2 \times a_{2i} \times t_{i1} + \sum 3 \times a_{3i} \times t_{i1}) \times n_{11}},$$

где:

$C_{\text{см1в}}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, руб.;

$\Phi OT_{в1}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

a_{1i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_{i1} - плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i-ой группе полного дня;

n1 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, к числу групп полного дня в образовательной организации.

Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Сств2} = \frac{\text{ФОТв2}}{(\Sigma a4i \times ti2 + \Sigma 2 \times a5i \times ti2 + \Sigma 3 \times a6i \times ti2) \times n2}$$

где:

Сств2 – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания, руб.;

ФОТв2 – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

a4i — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a5i – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a6i – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ti2 – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i-ой группе кратковременного пребывания.

n2 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, и числа групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (ФОТп), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, исходя из количества проведенных ими учебных часов и численности обучающихся.

Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги, за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным

планом) для педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ст} = \frac{46}{52} \times \frac{\Phi OT_{п}}{\sum a_i \times b_i}$$

где:

$C_{ст}$ - стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, руб.;

$\Phi OT_{п}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

52 - количество недель в году;

46 - количество учебных недель в учебном году;

a_i - количество обучающихся в клубах, секциях и иных формах организации дополнительного образования детей;

b_i - годовое количество часов, предусмотренное дополнительной общеразвивающей программой на работу в кружке, клубе, студии, секции и др.;

i - количество групп (кружков, клубов, студий, секций и др.).

3.5. Стоимость одного:

- «ученико-часа» для учителей;
- «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня и в группах кратковременного пребывания;

- «ученико-часа» для педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, определяется при расчете тарификации на начало учебного года, устанавливается на 1 сентября и считается величиной неизменной на весь учебный год при отсутствии следующих изменений:

- уменьшения или увеличения ПНФ (подушевого норматива финансирования);
- изменения учебного плана;
- изменения объема государственной услуги, др.

При наличии указанных параметров допускается изменение «ученико-часа» (для учителей), «дето-дня» (для воспитателей), «ученико-часа» (для педагогов дополнительного образования), соответствующие изменениям ПНФ, учебному плану, объема государственного задания.

3.6. Количество обучающихся устанавливается по состоянию на 1 сентября и изменяется в случае уменьшения или увеличения численности контингента обучающихся класса на первое число каждого месяца. Количество обучающихся в дошкольных группах, объединениях дополнительного образования (кружок, секция, др.) изменяется в случае уменьшения или увеличения численности контингента обучающихся на первое число каждого квартала.

4. Основные условия оплаты труда

4.1. Формирование должностных окладов (ставок) и оплата труда педагогического персонала.

4.1.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O_y = (C_{ст} \times \sum a_1 i \times t_i + 2 \times C_{ст} \times \sum a_2 i \times t_i + 3 \times C_{ст} \times \sum a_3 i \times t_i) / 12,$$

где:

Оу- должностной оклад учителя;

Ссту- стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

a1i – численность обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a2i – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a3i- численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ti- количество часов по предмету по учебному плану в каждом классе.

При этом при расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, увеличивается на коэффициент, равный 2,0 (двум).

4.1.2. **Должностной оклад воспитателя**, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$\text{Ов} = (\text{Сств1} \times \sum \text{a1i} \times \text{ti1} + 2 \times \text{Сств1} \times \sum \text{a2i} \times \text{ti1} + 3 \times \text{Сств1} \times \sum \text{a3i} \times \text{ti1} + \text{Сств2} \times \sum \text{a4i} \times \text{ti2} + 2 \times \text{Сств2} \times \sum \text{a5i} \times \text{ti2} + 3 \times \text{Сств2} \times \sum \text{a6i} \times \text{ti2}) / 12,$$

где:

Ов – должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

Сств1 – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

a1i- численность воспитанников в i-ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a2i – численность воспитанников в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a3i — численность воспитанников в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ti1 – количество дней посещения воспитанниками i-ой группы полного дня;

Сств2 – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

a4i – численность воспитанников в i-ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a5i – численность воспитанников в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a6i – численность воспитанников в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ti2 – количество дней посещения воспитанниками i-ой группы кратковременного пребывания.

4.1.3. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{п}} = C_{\text{ст}} \times \sum a1_i \times t_i + 2 \times C_{\text{ст}} \times \sum a2_i \times t_i + 3 \times C_{\text{ст}} \times \sum a3_i \times t_i,$$

где:

$O_{\text{п}}$ - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

$C_{\text{ст}}$ - стоимость одного «ученико-часа» для педагогического работника, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

$a1_i$ - количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2_i$ - количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ - количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – среднее количество часов занятий по дополнительным общеразвивающим программам в месяц в каждой группе (кружке, клубе, студии, секции и др.).

4.2. Основные условия оплаты труда иных категорий работников.

4.2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) иных категорий работников образовательной организации, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются руководителем образовательной организации в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации, а также сложности и объема выполняемой работниками образовательной организации работы.

4.2.2. Размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов в зависимости от сложности выполняемых работ и с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации.

4.2.3. Минимальный рекомендованный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) по каждой профессиональной квалификационной группе равен размеру минимальной заработной платы в городе Москве, утвержденному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

4.2.4. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.2.5. Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения

профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

5. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя ГБОУ Школа № 1448, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации определяются трудовым договором с Департаментом образования и науки города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных образовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

5.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается Департаментом образования и науки города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала образовательной организации. Данный показатель включается в Трудовой договор (дополнительное соглашение) с руководителем образовательной организации.

5.4. Должностной оклад руководителя образовательной организации рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

5.5. Руководителю образовательной организации Департаментом образования и науки города Москвы устанавливается ежемесячная премия в прямой кратной зависимости от отношения поступлений от приносящей доход деятельности (без учета аренды) к субсидии на государственное задание.

5.6. Заместители руководителя образовательной организации назначаются на полную ставку в качестве основного работника (по основному месту работы), назначение на условиях внешнего совмещения не допускается.

5.7. Заместитель руководителя образовательной организации может осуществлять педагогическую деятельность в данной образовательной организации на условиях совмещения (не более 6 часов в неделю). Совмещение заместителем руководителя, главным бухгалтером данной образовательной организации других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

5.8. В качестве поощрения заместителю руководителя образовательной организации устанавливаются стимулирующие выплаты за результаты работы по следующим направлениям:

- содержание образования, конвергенция образовательных программ;
- контроль качества образования;
- управление ресурсами;
- социализация, воспитание и безопасность обучающихся.

Иные выплаты стимулирующего характера, за исключением вышепоименованных, заместителю руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации установлены быть не могут.

5.9. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя осуществляются руководителем образовательной организации на основании оценки

результатов работы образовательной организации по относящемуся к компетенции данного заместителя руководителя направлению работы по результатам мониторингов эффективности образовательной организации, проводимых ДОНМ, центральными городскими учреждениями ДОНМ, и в соответствии с настоящим Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа №1448.

5.10. Размер должностного оклада заместителя руководителя образовательной организации и главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

6. Установление выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам ГБОУ Школа № 1448 относятся:

- повышение оплаты труда (компенсация) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии специальной оценки условий труда);
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах (рублях), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При условии проведения специальной оценки условий труда в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размерах, определяемых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- доплата за работу в ночное время (ст. 96, ст. 154 ТК РФ);
- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;

- иные доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством (ст. 147 ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.7. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.8. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Отношения сторон по выполнению дополнительной работы и условий оплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к действующему трудовому договору.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТст)

7.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы.

7.2. Стимулирующие выплаты относятся к переменной (не гарантированной) части заработной платы работника, зависят от количества и качества труда работников, достигнутых результатов, финансового состояния образовательной организации и других факторов, которые могут оказать влияние на сам факт и размер устанавливаемых выплат стимулирующего характера.

7.3. Оценка результатов труда работника и порядок осуществления выплат осуществляется на основе анализа трудовой деятельности работника в соответствии с системой показателей, предусмотренных настоящим Положением. Показатели и механизм оценки результатов труда работников утверждаются до начала учебного года.

7.4. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.5. Основанием для отказа выплаты (невыплаты), либо уменьшения выплаты работнику могут быть следующие факторы:

- окончание срока действия стимулирующей выплаты за результативность;
- низкий уровень исполнительской дисциплины;
- низкие показатели уровня обученности, подверженные результатами независимых диагностик;
- несоблюдение требований Устава образовательной организации, должностной инструкции, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающегося;

– наличие обоснованных замечаний по итогам мониторинга надзорных органов.

7.6. Размер стимулирующих выплат (премий, доплат) может устанавливаться как в абсолютном значении (в фиксированных суммах), так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.

7.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных нормативных актах образовательной организации и коллективном договоре.

7.8. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие **виды стимулирующих выплат**:

- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;
- премии по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии, в том числе, к праздникам и памятным датам;
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Все виды перечисленных выплат могут производиться как в отношении основного состава сотрудников, так и в отношении внешних совместителей.

7.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий период и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{см1}} + \text{ФОТ}_{\text{см2}} + \text{ФОТ}_{\text{см3}},$$

где

ФОТ_{см1}– доля стимулирующей части фонда оплаты труда для стимулирующей выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году;

С_{м1} – стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году, в том числе за обеспечение:

- положительной динамики образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);
- эффективной работы по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы;

– в случае наличия травмы обучающегося в ходе образовательного процесса, учитель, воспитатель дошкольного корпуса, воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования или дежурный учитель (если на перемене произошел случай травмирования) лишается ежемесячной стимулирующей выплаты (Ст1– за результативность работы в предыдущем учебном году), а также разовой стимулирующей выплаты в виде премии (Ст2) сроком на три месяца, начиная с месяца, в который произошла травма;

ФОТ_{см2} – доля стимулирующей части фонда оплаты труда для премий (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);

C_{m2} – стимулирующая выплата в виде премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);

ΦOT_{Cm3} – доля стимулирующей части фонда оплаты труда для иных выплат стимулирующего характера, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

C_{m3} – иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды и др.);
- осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией в рамках административно-управленческой и общественной деятельности.

7.10. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году (Ст1):

7.10.1. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году рассчитывается по каждой группе работника в зависимости от личного результата по итогам учебного года.

7.10.2. Стимулирующие выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается **по результатам участия работника** в достижении следующих результатов образовательной организации:

- вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- положительная динамика образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);
- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы.

7.10.3. Размер выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году

Таблица 7.1

№ п/п	Основание для стимулирующей выплаты	Сумма, руб.
1.	Эффективная работа в предыдущем учебном году	10 000,00
2.	Значимый вклад по обеспечению вхождения в рейтинг образовательных организаций, за достижение высоких результатов в образовательной деятельности по итогам предыдущего учебного года	25 000,00
3.	Обеспечение средней посещаемости обучающихся (воспитанников) – более 70%	3 000,00
4.	Успешное проведение профилактической работы с обучающимися или воспитанниками (отсутствие правонарушений среди обучающихся)	3 000,00
5.	Наличие у педагогического работника обучающихся (воспитанников) - победителей и призеров мероприятий городского, общероссийского	2 000,00

	уровней (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, научных конференций)	
6.	Эффективная работа с родителями (активное участие родителей в мероприятиях - родительские собрания, дни открытых дверей и т.п.)	5 000,00
7.	Защита передового педагогического опыта: участие в профессиональных конкурсах, публикации, выставки, печатные работы, сайты, разработки и т.д.	5 000,00
8.	Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы	3 000,00
9.	Высокий показатель перехода детей из дошкольного здания в первый класс школьного здания образовательной организации (не менее 80 %)	3 000,00
10.	Подготовка призеров и победителей городских олимпиад: - «Не прервется связь поколений»; - «Музеи. Парки. Усадьбы»; - «История и культура храмов столицы»	2 000,00
11.	Сохранность контингента обучающихся (воспитанников)	3 000,00
12.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2 000,00
13.	Эффективная деятельность по руководству ППЭ в прошедшем учебном году	10 000,00

7.11. Стимулирующая выплата по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии (Ст2):

7.11.1. **Стимулирующие премии** начисляются и выплачиваются по показателям образовательной организации по итогам работы в текущем учебном году (за период: месяц, квартал, полугодие, год):

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью школы;
- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций;
- за подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения и в системе образования;
- выполнение общественно значимых функций;
- за активное участие и качественную подготовку образовательной организации к новому учебному году
- другие виды премиальных выплат (устанавливаются в абсолютном значении).

7.11.2. В случае получения организацией Гранта, денежные средства распределяются в виде стимулирующей выплаты (премии) в соответствии с личным вкладом каждого сотрудника в развитии соответствующего направления деятельности.

7.11.3. Выплаты в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам работы в текущем учебном году:

Таблица 7.2

№ п/п	Основание для премирования	Размер и порядок выплат
----------	----------------------------	-------------------------

Педагогические работники		
1.	Подготовка обучающихся - победителей и призеров мероприятия городского, общероссийского, международного уровней (олимпиады школьников, конкурсы, фестивали, соревнования, научные конференции)	по приказу руководителя образовательной организации
2.	Положительная динамика результатов обучающихся по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик	по приказу руководителя образовательной организации
3.	Положительная динамика количества дней посещения образовательной организации воспитанниками по сравнению с предыдущим периодом	по приказу руководителя образовательной организации
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	по приказу руководителя образовательной организации
5.	Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы	по приказу руководителя образовательной организации
6.	Отсутствие правонарушений среди обучающихся, в т. ч. состоящих на учете в ОДН и школе	по приказу руководителя образовательной организации
7.	Выполнение особо важных и ответственных поручений	по приказу руководителя образовательной организации
8.	Высокое качество при решении приоритетных задач в области обеспечения качества образования (дополнительного образования)	по приказу руководителя образовательной организации
9.	Качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий)	по приказу руководителя образовательной организации
10.	Наличие призеров и победителей этапов Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников	по приказу руководителя образовательной организации
11.	Личное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства («Молодые – молодым», «Педагог года» и др.)	по приказу руководителя образовательной организации
12.	Наличие призеров, победителей, дипломантов, лауреатов интеллектуальных, военно-патриотических, творческих и социальной направленности конкурсов, спортивных соревнований различного уровня	по приказу руководителя образовательной организации
13.	Наличие публикаций в электронной и/или печатной форме (по предоставлению автора)	по приказу руководителя образовательной организации
14.	Лучшие личные профессиональные информационные пространства в сети Интернет	по приказу руководителя образовательной организации
15.	Обеспечение качественных результатов прохождения диагностик МЦКО (отсутствие неудовлетворительных отметок обучающихся)	по приказу руководителя образовательной организации
16.	Достижение уровня результатов в независимой диагностике знаний обучающихся МЦКО выше городского уровня	по приказу руководителя образовательной организации
17.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
18.	Оказание методической поддержки, организация и расширение сети дополнительных услуг и работа в качестве исполнителя в рамках образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
19.	Отсутствие задолженности за оказание услуги ухода и присмотра в дошкольном корпусе, а также услуг	по приказу руководителя образовательной организации

	дополнительного образования, при их наличии	
20.	Внедрение технологий, повышающих уровень посещаемости воспитанниками групп дошкольного корпуса, выполнение дето/дней на уровне не ниже 75%	по приказу руководителя образовательной организации
21.	Высокий уровень трудовой дисциплины в вопросах своевременной и качественной подготовки текущей и отчетной документации, культура общения (отсутствие замечаний, административных взысканий)	по приказу руководителя образовательной организации
22.	Обеспечение взаимодействия с родительской общественностью по всем направлениям функционирования образовательного комплекса	по приказу руководителя образовательной организации
23.	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС дошкольного образования	по приказу руководителя образовательной организации
24.	Организация и проведение в образовательном комплексе мероприятий («День открытых дверей» и др.) с участниками образовательных отношений	по приказу руководителя образовательной организации
25.	Подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
26.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	по приказу руководителя образовательной организации
27.	Участие в работе общественно - государственных, общественно-профессиональных, коллегиальных органов, участвующих в управлении образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
28.	Работа при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	по приказу руководителя образовательной организации
29.	Вклад классного руководителя в организацию интересного и полезного досуга обучающихся, социально-значимой деятельности	по приказу руководителя образовательной организации
30.	Вклад классного руководителя в олимпиадные достижения обучающихся во внеурочной деятельности	по приказу руководителя образовательной организации
31.	Вклад классного руководителя в заботу об обучающихся, нуждающихся в особой педагогической поддержки	по приказу руководителя образовательной организации
32.	Вклад классного руководителя в организацию взаимодействия с родителями	по приказу руководителя образовательной организации
33.	Вклад классного руководителя в формирование позитивного имиджа образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
34.	Получение Гранта за обеспечение высоких результатов деятельности образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
35.	Развитие дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
36.	Администрирование дополнительных платных образовательных услуг (по отдельным направлениям)	по приказу руководителя образовательной организации
37.	Администрирование дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации

38.	Методическое сопровождение	по приказу руководителя образовательной организации
39.	Администрирование присмотра и ухода в группах продленного дня в школьном отделении	по приказу руководителя образовательной организации
40.	Осуществление ухода и присмотра в группах продленного дня	по приказу руководителя образовательной организации
41.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг по иностранному языку в образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
42.	Руководство группой раннего изучения иностранного языка	по приказу руководителя образовательной организации
43.	Работа по оформлению дополнительных платных образовательных услуг	по приказу руководителя образовательной организации
44.	Развитие языковых навыков у обучающихся	по приказу руководителя образовательной организации
45.	Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы	по приказу руководителя образовательной организации
46.	Преподавание дополнительных платных образовательных услуг по направлениям	по приказу руководителя образовательной организации
47.	Распространение передового опыта: участие в профессиональных конкурсах, публикации, выставки, печатные работы, сайты, разработки уроков в различных системах	по приказу руководителя образовательной организации
Административно-управленческий персонал		
48.	Участие организации в городских общественно-значимых мероприятиях	по приказу руководителя образовательной организации
49.	Эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы	по приказу руководителя образовательной организации
50.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	по приказу руководителя образовательной организации
51.	Эффективная работа по организации процедуры проведения государственной итоговой аттестации	по приказу руководителя образовательной организации
52.	Эффективная работа по организации учебно-воспитательного процесса	по приказу руководителя образовательной организации
53.	Обеспечение средней посещаемости по дошкольному корпусу в отчетный период не ниже 75%	по приказу руководителя образовательной организации
54.	Отсутствие отрицательной динамики по численности контингента воспитанников	по приказу руководителя образовательной организации
55.	Высокий уровень трудовой дисциплины в вопросах своевременной и качественной подготовки текущей и отчетной документации, культуру общения (отсутствие замечаний, административных взысканий)	по приказу руководителя образовательной организации
56.	Организацию и проведение деятельности мини ОСИП на базе образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
57.	Участие в подготовке школы к новому учебному году	по приказу руководителя образовательной организации
58.	Качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий)	по приказу руководителя образовательной организации

59.	Участие в работе общественно - государственных, общественно-профессиональных, коллегиальных органов, участвующих в управлении образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
60.	Подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
61.	Выполнение особо важных и ответственных поручений	по приказу руководителя образовательной организации
62.	Получение Гранта организацией за обеспечение высоких результатов деятельности образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
63.	Выполнение общественно значимых функций	по приказу руководителя образовательной организации
Иной персонал		
64.	Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность	по приказу руководителя образовательной организации
65.	Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы	по приказу руководителя образовательной организации
66.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	по приказу руководителя образовательной организации
67.	Обеспечение качественной уборки территории, при осложненных погодных условиях (большой объем снега, листьев)	по приказу руководителя образовательной организации
68.	Обеспечение бесперебойного функционирования зданий и территорий образовательного комплекса в зимний период	по приказу руководителя образовательной организации
69.	Помощь педагогам и активное участие в воспитательно-образовательном процессе дошкольного корпуса	по приказу руководителя образовательной организации
70.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборках, субботниках, ремонте и т.д.); в т.ч. по собственной инициативе	по приказу руководителя образовательной организации
71.	Своевременное и качественное выполнение срочных заданий по поручению администрации	по приказу руководителя образовательной организации
72.	Выполнение особо важных и ответственных поручений	по приказу руководителя образовательной организации
73.	Интенсивность и высокую результативность работы, за отсутствие замечаний в актах проверок контролирующих и надзорных органов (при наличии проверок)	по приказу руководителя образовательной организации
74.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников	по приказу руководителя образовательной организации
75.	Обеспечение отсутствия подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ как результат санитарно-гигиенического состояния помещений и предпринимаемых профилактических мер (своевременное проветривание помещений, использование бактерицидных ламп и дезинфицирующих средств)	по приказу руководителя образовательной организации
76.	Организация проведения весенних уборочных работ и субботников	по приказу руководителя образовательной организации
77.	Организация, подготовка и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности.	по приказу руководителя образовательной организации

78.	Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году	по приказу руководителя образовательной организации
79.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	по приказу руководителя образовательной организации
80.	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	по приказу руководителя образовательной организации
81.	Успешное выполнение плановых показателей	по приказу руководителя образовательной организации
82.	Участие в работе общественно - государственных, общественно-профессиональных, коллегиальных органов, участвующих в управлении образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
83.	Получение Гранта организацией за обеспечение высоких результатов деятельности образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
84.	Руководство внебюджетной деятельностью	по приказу руководителя образовательной организации
85.	Осуществление документооборота по платным дополнительным образовательным услугам	по приказу руководителя образовательной организации
86.	Кадровое сопровождение платных образовательных услуг	по приказу руководителя образовательной организации
87.	Эффективная организация закупочной деятельности	по приказу руководителя образовательной организации
88.	Ответственный за рекламу и продвижение платных образовательных услуг	по приказу руководителя образовательной организации
89.	Бухгалтерское сопровождение дополнительных платных образовательных услуг	по приказу руководителя образовательной организации
90.	Обеспечение хозяйственной деятельности в образовательной организации	по приказу руководителя образовательной организации
91.	Осуществление дополнительной уборки помещений	по приказу руководителя образовательной организации
92.	Продвинутый уровень использования информационных технологий в ведении учета и отчетности, работа с различными АИС	по приказу руководителя образовательной организации
93.	Качественное и своевременное ведение баз данных по дополнительным платным образовательным услугам	по приказу руководителя образовательной организации

7.12. Иные выплаты стимулирующего характера (Ст3):

7.12.1. За осуществление работником **дополнительных функций по управлению образовательной организации в текущем учебном году** могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

Таблица 7.3

№ п/п	Основание стимулирующей выплаты	Сумма, руб.
1.	Выполнение функций председателя профсоюзной организации школы	25 000,00
2.	Организация инновационной деятельности по образовательной организации, обеспечение ее результативности и качества	5 000,00
3.	Руководство кафедрой учителей-предметников образовательной организации	20 000,00
4.	Организатор олимпиадного движения и конкурсов (по направлениям и турам)	5 000,00
5.	Выполнение обязанностей по составлению и корректировке расписания учебных занятий, организатор замен уроков	10 000,00
6.	Ответственный за работу электронного журнала	10 000,00

7.	Заведующий спортивного зала	5 000,00
8.	Заведующий учебным кабинетом (информатики, лого, библиотека)	5 000,00
9.	Заведующий учебным кабинетом с лаборантской (химии, биологии, физики)	5 000,00
10.	Ответственный за ведение табеля рабочего времени в зданиях образовательной организации	5 000,00
11.	ИКТ-сопровождение образовательного процесса	15 000,00
12.	Администрирование сайта Школы	20 000,00
13.	Информационное сопровождение сайта в зданиях образовательной организации	5 000,00
14.	Организация и контроль своевременного и качественного заполнения отчетности в рамках мониторингов (ЕКИС, ЕАИС, др.)	10 000,00
15.	Ведение электронной базы данных (по направлениям)	16 000,00
16.	Ответственный за организацию питания в зданиях образовательной организации	30 000,00
17.	Ответственный за организацию деятельности по учету и профилактике детского травматизма в зданиях образовательной организации	3 000,00
18.	Ответственный за проведение профориентации в образовательной организации	14 000,00
19.	Ответственный за организацию работы по охране труда в образовательной организации	10 000,00
20.	Ответственный за ведение работы по охране труда в зданиях образовательной организации	5 000,00
21.	Ответственный за пожарную безопасность в зданиях образовательной организации	10 000,00
22.	Ответственный за электрохозяйство в зданиях образовательной организации	10 000,00
23.	Куратор кадетского образования в образовательной организации	10 000,00
24.	Ответственный по ГО и ЧС в зданиях образовательной организации	20 000,00
25.	Ответственный за оформление предметно-развивающей среды в зданиях образовательной организации	13 000,00
26.	Организация и проведение концертно-массовой деятельности в зданиях образовательной организации	20 000,00
27.	Организация музыкального сопровождения мероприятий в зданиях образовательной организации	20 000,00
28.	Организатор музейной работы в зданиях образовательной организации: – школьное здание – дошкольное здание (мини-музей)	10 000,00 5 000,00
29.	Ответственный за учебно-воспитательный процесс в школьных зданиях: – начальная школа – средняя школа – старшая школа	15 000,00 20 000,00 40 000,00
30.	Осуществление управленческой функции «оперативное управление, координация деятельности корпуса» в зданиях образовательной организации (администратор учебного корпуса)	70 000,00
31.	Руководство социально-психологической службой	15 000,00
32.	Организация работы по психологическому сопровождению воспитанников	15 000,00
33.	Ответственный за организацию работы по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров	18 000,00

34.	Ответственный за организацию работы по профилактике терроризма и экстремизма в образовательной организации	10 000,00
35.	Сопровождение обучающихся на мероприятия творческого, интеллектуального и спортивного характера, проводимые вне образовательной организации	2 000,00
36.	Организация деятельности мини-ОСИП	13 000,00
37.	Работа в группе с детьми раннего возраста	5 000,00
38.	Ответственный за музыкальное сопровождение в группах кратковременного пребывания	10 000,00
39.	Разработка и реализация вариативных форм работы педагогами и специалистами дошкольных корпусов (разработка и реализация творческих, социальных проектов)	3 000,00
40.	Обеспечение зеленных зон в зданиях и на их территории (создание и уход)	5 000,00
41.	Ведение бухгалтерского учета по участку родительская плата в зданиях образовательной организации	5 000,00
42.	Бухгалтерское сопровождение платных образовательных услуг	13 000,00
43.	Осуществление работы по формированию и ведению тарификационных списков	30 000,00
44.	Осуществление работы по ведению бухгалтерского учета по участку платные услуги по образовательной организации	13 000,00
45.	Ответственный за учет и оформление листков временной нетрудоспособности работников образовательной организации	5 000,00
46.	Осуществление контроля за исполнением обязательств по договорам, формирование актов выполненных работ	20 000,00
47.	Руководство работой по хозяйственному обслуживанию в зданиях образовательной организации	16 000,00
48.	Организация работы и руководство кадровой службой	15 000,00
49.	Ответственный за ведение учёта военнообязанных (по сотрудникам)	12 000,00
50.	Ответственный за ведение первоначального воинского учёта (по учащимся)	10 000,00
51.	Работа с книжным библиотечным фондом в школьном здании	10 000,00
52.	Ответственный за функционирование системы «Проход-Питание» в зданиях образовательной организации	15 000,00
53.	Взаимодействие со сторонними организациями, заказ периодических изданий и др.	10 000,00
54.	Подготовка и сдача отчетности по сбережению энергоресурсов по образовательному комплексу	10 000,00
55.	Ответственный за обеспечение исправного рабочего состояния хозяйственного инвентаря и оборудования (чистка, осуществление мелкого механического ремонта)	8 000,00
56.	Сопровождение реализации адаптированных программ для детей с ОВЗ	8 000,00
57.	Ответственный за организацию дополнительных платных занятий, контроль качества предоставляемых услуг, составление расписания занятий, учет посещаемости, др.	17 000,00
58.	Подготовка воспитанников и личное участие воспитателей дошкольных корпусов в мероприятиях (мастер-классах, ярмарках, фестивалях и др.), проводимых в образовательной организации	8 000,00
59.	Подготовка и участие воспитанников подготовительных групп дошкольных корпусов в мероприятиях творческого, интеллектуального и спортивного характера	3 000,00

60.	Подготовка специального оборудования для обеспечения качественного проведения занятий в секциях, кружках технической и естественно-научной направленностей	5 000,00
61.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, сопровождение профессиональных конкурсов в зданиях образовательной организации:	10 000,00
62.	Поддержание состояния прилегающей к территории образовательной организации в соответствии с санитарными требованиями, осуществление покраски малых архитектурных форм, садового ограждения, забора	10 000,00
63.	Ответственный за направление: развитие инженерного образования (подготовка и организация деятельности инженерного класса, осуществление взаимосвязи и взаимодействия с вузами и учреждениями, подбор кадров, др.), организация образовательной деятельности, участие обучающихся в городских мероприятиях для инженерных классов	32 000,00
64.	Куратор реализации городского проекта «Инженерный класс в московской школе»	10 000,00
65.	Организация работы групп раннего развития в дошкольных зданиях	5 000,00
66.	Организация работы групп продленного дня в школьных зданиях	10 000,00
67.	Ответственный за подготовку ежемесячного выпуска школьной газеты	3 000,00
68.	Ответственный за сопровождение театральной деятельности (изготовление костюмов, интерьер, реквизиты)	5 000,00
69.	Ответственный за сохранность и поддержание в удовлетворительном состоянии театральных костюмов и реквизита	2 000,00
70.	Ответственный за воспитательную работу в зданиях образовательной организации (школьные здание, дошкольное здание, ГПД)	20 000,00
71.	Организатор дополнительного образования (бюджетные группы) в зданиях образовательной организации	30 000,00
72.	Заключение договоров с организациями, контроль за соблюдением условий контракта	10 000,00
73.	Организация ученического самоуправления	10 000,00
74.	Проведение работ по проверке, выдаче и учету спецодежды, белья, съемного инвентаря (чехлы, портьеры) в дошкольных зданиях	14 000,00
75.	Ответственный за организацию дежурств в зданиях образовательной организации	5 000,00
76.	Организация работы школьной студии телевидения и радиотрансляции в образовательной организации	10 000,00
77.	Методическое сопровождение образовательного процесса детей с ОВЗ, детей инвалидов по адаптированным образовательным программам (разработка коррекционной части адаптированной программы для детей с ОВЗ)	10 000,00
78.	Ответственный за организацию и ведение трансляций в сети Интернет собраний, совещаний и др. мероприятий по различным направлениям деятельности образовательной организации	10 000,00
79.	Ответственный за организацию межрегионального, международного сотрудничества, проведение совместных мероприятий	8 000,00
80.	Ответственный за тепловое хозяйство в зданиях образовательной организации	3 000,00
81.	Ответственный за направление: развитие математического образования в образовательной организации	20 000,00
82.	Ответственный за направление: развитие физико-математического образования	5 000,00

83.	Ответственный за направление: исторический клуб	5 000,00
84.	Ответственный за направление: экологическое воспитание дошкольников	5 000,00
85.	Куратор «Российского движения школьников» в образовательном комплексе	10 000,00
86.	Ответственный за подготовку обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся (JuniorSkills Russia)	20 000,00
87.	Заведование кабинетом робототехники, обслуживание Робо-Класса	10 000,00
88.	Руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся	15 000,00
89.	Организатор работы по участию воспитанников, родителей и педагогов в конкурсах, фестивалях и выставках различного уровня	5 000,00
90.	Ответственный за ведение учета детей инвалидов в образовательной организации	20 000,00
91.	Организатор образовательного туризма	8 000,00
92.	Организация просветительской работы с родительской общественностью	18 000,00
93.	Ответственный за организацию и проведение социально-профилактической работы	12 000,00
94.	Ответственный за проведение профилактических (медицинских) осмотров сотрудников	16 500,00
95.	Осуществление внеклассной работы (по направлениям)	10 000,00
96.	Ответственный за административно-хозяйственную деятельность	17 000,00
97.	Проведение занятий по иностранному языку для обучающихся дошкольного возраста	15 000,00
98.	Ответственный за фото-видео сопровождение мероприятий различного уровня	15 000,00
99.	Ответственный за организацию научного общества учащихся	10 000,00
100.	Организация работы по взаимодействию со СМИ, проведение Клубных дней в образовательной организации, организация и проведение фестиваля «Наши общие возможности – наши общие результаты», подготовка материалов для селекторных совещаний	10 000,00
101.	Оказание помощи в организации образовательного процесса, подготовка необходимого материала к практическим занятиям	9 000,00
102.	Ответственный за организацию и сопровождение обучающихся старших классов в ВУЗы	10 000,00
103.	Организация экскурсионной деятельности и сопровождение обучающихся	15 000,00
104.	Руководство учебно-воспитательным процессом в здании	20 000,00
105.	Руководитель информационно-методического центра	15 000,00
106.	Ответственный за направление «Волонтерство»	8 000,00
107.	Профильное изучение иностранного языка с носителем	50 000,00
108.	Руководитель направления: «Школьный музей»	30 000,00
109.	Кадровое сопровождение сотрудников по договорам ГПХ	12 000,00
110.	Организация работы по развитию платных образовательных услуг	25 000,00
111.	Осуществление контроля и регистрации договоров ГПХ в системе ЕИС	30 000,00
112.	Работа по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ	9 000,00
113.	Организация работы ППК	15 000,00
114.	Сопровождение обучающихся с особенностями в развитии (Коррекционная работа по направлениям)	12 000,00
115.	Организация работы с обучающимися по заочной форме обучения	10 000,00
116.	Подготовка и участие обучающихся групп продленного дня в мероприятиях творческого, интеллектуального и спортивного характера	12 000,00

117.	Обеспечение преемственности между обучающимися по ступеням образования, подготовка к школе	10 000,00
118.	Руководитель пресс-центра	16 000,00
119.	Работа по монтажу видео материалов	10 000,00
120.	Ответственный за направление: «Краеведение»	20 000,00
121.	Ответственный за организацию общественных детских объединений	8 000,00
122.	Ведение документации, выполнение функций секретаря	14 000,00
123.	Ответственный за руководство службой социальной работы и профилактики	30 000,00
124.	Сопровождение обучающихся в классах ускоренного обучения по иностранному языку	12 000,00
125.	Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг	20 000,00
126.	Ответственный за организацию и контроль работы групп продленного дня в школьном отделении: - до 4 групп - от 5 до 9 групп - более 10 групп	5 000,00 15 000,00 25 000,00
127.	Куратор реализации курса основы религиозных культур и светской этики	10 000,00
128.	Педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в освоении образовательной программы по учебным предметам	15 000,00
129.	Педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих высокую мотивацию в освоении учебных программ, курсов	15 000,00
130.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися по изучению иностранных языков в группах продленного дня, помощь в выполнении домашнего задания	10 000,00
131.	Руководство методическим объединением классных руководителей - в образовательной организации - в здании	20 000,00 10 000,00
132.	Ответственный за информационное сопровождение дополнительных платных образовательных услуг, популяризация деятельности образовательной организации по направлениям деятельности в сети Интернет	20 000,00
133.	Руководство деятельностью ИТ-службы образовательной организации	35 000,00
134.	Организация деятельности по реализации городского проекта «Эффективная начальная школа»	10 000,00
135.	Организация подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, организация участия обучающихся в детских конкурсах	10 000,00
136.	Ответственный за организацию методической работы - в школьном здании - дошкольном здании	20 000,00 10 000,00
137.	Проведение диагностических процедур МЦКО, олимпиад; реализацию плана ВШК; ВСОКО; организацию внеурочной деятельности обучающихся в школьном корпусе	10 000,00
138.	Контроль ведения электронного журнала, прохождения учебных программ в школьных корпусах	10 000,00
139.	Интенсивность работы в нескольких зданиях образовательной организации	7 000,00
140.	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, интенсивность и напряженность труда	5 000,00

141.	Реализация программы ЗОЖ, здоровое питание	10 000,00
142.	Организация работы по патриотическому и нравственному воспитанию обучающихся	10 000,00
143.	Ответственный за реализацию сотрудничества с ВУЗами по предметам естественно-научной направленности	15 000,00
144.	Подготовка обучающихся и личное участие педагогических работников в мероприятиях (мастер-классах, ярмарках, фестивалях и др.), проводимых в образовательной организации	5 000,00
145.	Разработка и реализация вариативных форм работы педагогами образовательной организации (разработка и реализация творческих, социальных проектов)	5 000,00
146.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации	12 000,00
147.	Ответственный за ежедневный мониторинг условий для проведения занятий в бассейне (качественное содержание помещений, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, исправное состояние оборудования)	10 000,00
148.	Ведение электронных баз учета материальных ценностей, реестра собственности Москвы (РСМ), списание основных средств и ОЦДИ, проведение инвентаризации, сверка с налоговыми органами, ФСС и другими	27 000,00
149.	Ответственный за ведение документации объединения ветеранов по образовательному комплексу	4 000,00
150.	Куратор направления	10 000,00
151.	Разработка и реализация новой программы воспитания в образовательной организации	10 000,00

7.12.2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения педагогических работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды **стимулирующих выплат**:

- ежемесячная доплата за **выполнение функций классного руководителя** (ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя. Выплата за осуществление классного руководства (организация и координация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с родительской общественностью) устанавливается приказом руководителя образовательной организации и зависит от количества учеников в классе);

- ежемесячная доплата за **проверку тетрадей** (ежемесячная доплата за проверку тетрадей и иных контрольно-диагностических работ устанавливается в % отношении к нагрузке по предметам):

- 20% - русский язык, математика, иностранный язык;
- 0% - физкультура, ИЗО, информатика, технология, МХК, музыка, ОБЖ, ритмика, ОРКСЭ;
- 10% - все остальные предметы.

7.12.3. Ежемесячная выплата городского вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

На основании Постановления Правительства города Москвы от 30.08.2018 № 1027-ПП устанавливается выплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, из расчета 12 500 рублей при наполняемости класса в 25 обучающихся.

Размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в классе с иной наполняемостью, в классе с обучающимися из числа детей-инвалидов корректируется с учетом имеющейся наполняемости, применения к количеству детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов **коэффициент 3**, к количеству иных детей-инвалидов **коэффициент 2**.

7.12.4. Городская надбавка за активное участие в развитии Московской электронной школы (МЭШ). В целях поощрения за активное участие в развитии МЭШ на основании приказов ДОНМ и перечня учителей – получателей городской надбавки, направляемых ежемесячно в образовательную организацию, назначается выплата городской надбавки.

7.12.5. Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного городского вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам и городской надбавки за активное участие в развитии МЭШ, осуществляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

8. Гарантии по оплате труда

8.1. Заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного по городу Москве на определенный период.

8.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного минимального размера заработной платы по городу Москве на определенный период, работнику производится выплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного по городу Москве на определенный период.

9. Заключительное положение

9.1. Должностной оклад учителя, воспитателя устанавливается на учебный год (с 1 сентября по 31 августа), исходя из стоимости одного ученико-часа, одного дето-дня образовательной организации.

9.2. В случае изменения размера бюджетных ассигнований на начало финансового года, либо изменение учебного плана, контингента обучающихся, возможен перерасчет стоимости ученико-часа, дето-дня и, следовательно, должностного оклада учителя, воспитателя.

9.3. Обеспечение функций педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых руководителем образовательной организации с физическими и (или) юридическими лицами.

9.4. Учебная нагрузка учителя и педагогическая нагрузка воспитателя дошкольной группы может быть изменена в течение учебного года в следующих случаях:

- при изменении учебного плана, плана дополнительного образования;
- при замещении уроков (или занятий, работе в группе) отсутствующих педагогических работников;
- при изменении количества классов и дошкольных групп;

– прочее.

9.5. Выплаты заработной платы осуществляются два раза в месяц: 20 числа текущего месяца (расчет заработной платы за первую половину месяца) и 5 числа текущего месяца (расчет заработной платы за вторую половину месяца).

9.6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

9.8. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих образовательной организации.

9.9. Оплата труда учителей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарификационный список учителей устанавливает объем учебной нагрузки на учебный год (с 1 сентября по 31 августа включительно). Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся (по разным причинам), оплата труда учителей производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

9.10. Оплата труда воспитателей дошкольных групп устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарификационный список воспитателей устанавливает объем нагрузки на учебный год (с 1 сентября по 31 августа включительно). Установленная воспитателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

9.11. За время работы в период временного перевода детей в другие дошкольные корпуса (ремонт здания, кровли, масштабные благоустроительные работы, др.), либо в период сокращения количества детей (групп), например, в летний период, оплата труда воспитателей, как и помощников воспитателей, специалистов (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог) производится по основной должности без увеличения нагрузки и доплат (компенсирующих, стимулирующих).

9.12. Оплата труда педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарификационный список педагогов дополнительного образования устанавливает объем учебной нагрузки на учебный год (с 1 сентября по 31 августа включительно). Установленная педагогам дополнительного образования при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул, а также в периоды официальной отмены учебных занятий для обучающихся (по разным причинам), оплата труда педагогов дополнительного образования производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Двухстороннее Соглашение

между работодателем и работниками
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 1448»
(ГБОУ Школа №1448)

От Работодателя:

Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Москвы «Шуваловская школа № 1448»



О.А. Дмитриева
20 20 г.

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Шуваловская
школа № 1448»



О.В. Терентьева
20 20 г.

Срок действия двухстороннего Соглашения

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1. Двухстороннее Соглашение (далее «Соглашение») - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в ГБОУ Школа № 1448 и заключаемый между работниками и Работодателем в лице их представителей. Сторонами Соглашения являются: работодатель в лице директора ГБОУ Школа №1448, с одной стороны, и работники ГБОУ Школа №1448, в лице председателя первичной профсоюзной организации (ППО), с другой стороны.

Основой для заключения Соглашения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон г. Москвы от 11.11.2009 № 4 "О социальном партнерстве в городе Москве";
- "Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы" (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017);
- Московское трехстороннее соглашение на 2019-2021 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей от 8 октября 2018 года.

2. Предметом Соглашения являются изменения и дополнения в Коллективный договор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Шуваловская школа № 1448» на 2019-2022 год(ы) (зарегистрирован в ДТиСЗН г. Москвы № 234 от 03.04.2019, срок действия с 29.03.2019г. по 29.03.2022г.) (далее «Коллективный договор») в течение срока его действия, вносимые по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ).

3. Стороны договорились, что изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в раздел V. «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора и с их последующей регистрацией в ДТиСЗН г. Москвы не позднее шести месяцев с момента введения их в действие приказом по образовательной организации, по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом ГБОУ Школа № 1448.

4. Вносимые изменения и дополнения в раздел V Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение срока действия Коллективного договора.

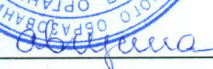
От работодателя:

Директор ГБОУ Школа № 1448


 (подпись) О.А. Дмитриева
 (ФИО)
 «25»  2020 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1448


 (подпись) О.В. Терентьева
 (ФИО)
 М.П. 
 «25»  2020 г.

20 (20) **закреплено печатью**

ЖИСТОВ

8462509
(ДОЛЖНОСТЬ)

(Должность)

0.4. Директор (ФИО)

(ОИФ)

